



Република Северна Македонија
Државен завод за статистика



СТРАТЕГИСКИ ПЛАН, 2025 – 2027 ГОДИНА

Скопје, јануари 2025 година

Почитувани,

Стратегискиот план за развој на Државниот завод за статистика за периодот 2025 – 2027 година претставува клучен документ што ги утврдува основните насоки за натамошниот развој на Заводот. Овој план не само што ги дефинира приоритетите, целите и програмите за развој, туку и ја потврдува посветеноста на интеграцијата во Европскиот статистички систем, јакнењето на институционалната структура и статистичката инфраструктура, како и развојот на стратегиските партнерства и управувањето со квалитетот. Исто така, Стратегискиот план е во согласност со стратегиските цели и приоритети на Владата на Република Северна Македонија.



За остварувањето на овие цели и приоритети, неопходна е соработка на сите релевантни фактори во статистичкиот систем, како и обезбедување неопходни ресурси – финансиски, ИТ и човечки. Производството и дистрибуцијата на точни и квалитетни статистички податоци ќе бидат клучни за поддршката на деловното планирање и донесувањето одлуки базирани врз информации и затоа во модерното време е потребно зголемено инвестирање во дигитализацијата на статистичкото производство.

Во овој контекст, потребно е да се овозможи брзо препознавање на новите трендови во различни сектори на општеството, со помош на статистиката како средство за носење подобри и поквалитетни одлуки. Статистиката ќе биде фундаментален инструмент за мониторирање на промените што се појавуваат со напредокот на технологиите, глобалните предизвици и иновациите во работењето. За оваа цел, неопходно е да инвестираме во развојот на квалитетен кадар што ќе биде во чекор со брзите технолошки и иновациски промени, како и со општествените трансформации.

Новиот предизвик за статистиката ќе биде градењето и одржувањето сложени системи за обработка на големи количества податоци, вклучувајќи и неструктурирани податоци, како и обезбедувањето високи стандарди за заштита на податоците и безбедноста при нивната обработка. Примената на построги политики за заштита на податоците ќе биде во согласност со европските регулативи, што ќе обезбеди доверливост и квалитет во статистичките процеси.

Со овој Стратегиски план, Државниот завод за статистика потврдува дека останува посветен на својата улога како главен носител и координатор на националниот статистички систем, обезбедувајќи поддршка за Владата на Република Северна Македонија во рамките на своите надлежности.

Со почит,

Директор

д-р Дејан Станков

1.1. ВОВЕД

Стратегискиот план на Државниот завод за статистика, 2025 – 2027 е основен документ со кој се уредуваат стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика во периодот од 2025 до 2027 година. Реализацијата на дефинираните програми и потпрограми треба да обезбеди:

- Извршување на обврските на Државниот завод за статистика, дефинирани во Програмата за статистички истражувања за периодот 2023 – 2027 година и
- Реализирање на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија поврзани со интеграцијата на Република Северна Македонија во ЕУ, односно реализирање на обврските од Националната програма за усвојување на европското законодавство (НПАА).

При подготовката на Стратегискиот план целосно се почитувани: Законот за државната статистика и Петгодишната програма за статистички истражувања, 2023 – 2027.

Покрај тоа, земени се предвид и релевантните документи од Европската комисија со кои се дефинираат стратегиските приоритети на Европскиот статистички систем и според кои се следи прогресот на Државниот завод за статистика. Земени се предвид препораките од партнерското оценување (Peer Review) на Европската комисија за напредокот во имплементацијата на Кодексот за работа на европската статистика, како и препораките од редовните годишни мисии на Евростат (Статистичка служба на Европската комисија), препораките од годишниот извештај на Европската комисија за оценка на напредокот на Поглавјето 18 – Статистика, во однос на хармонизацијата со стандардите на ЕУ.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА ВО ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1.2.1. ПОЈДОВНА ОСНОВА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна управна организација што врз основа на научни методи и сознанија им обезбедува на корисниците податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и други области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание и се израз на реалните состојби во општеството, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на официјалната статистика во Република Северна Македонија и е координатор на статистичкиот систем во Република Северна Македонија.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистичките податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Надлежноста и делокругот се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/20). Основен подзаконски акт во кој се утврдени статистичките истражувања што се спроведуваат во петгодишен период претставува Програмата за статистички истражувања за периодот 2023 – 2027 година.

1.2.3. АНАЛИЗА НА РЕСУРСИТЕ

12.3.1. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Државниот завод за статистика се финансира преку средства обезбедени со буџетот на Република Северна Македонија, Програма 10 – Администрација и Програма 20 – Статистички истражувања. Дополнителни значителни средства се обезбедуваат преку фондовите ИПА и преку други донатори (СИДА итн.).

1.2.3.2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во Државниот завод за статистика, заклучно со 31.12. 2024 година се вработени вкупно **216** административни службеници, од кои 187 со високо образование, 1 со вишо и **28** со средно образование.

Во табелата подолу се наведени податоците за бројот на вработените според степенот на образование и половата структура.

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2024 година

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	
Раководни	8	25	0	0	0	0	0	0	8	25	33
Нераководни	56	98	1	0	12	16	0	0	69	114	183
Вкупно	64	123	1	0	12	16	0	0	77	139	216

1.2.4. PESTLE-АНАЛИЗА НА ПОЛИТИЧКИТЕ, ЕКОНОМСКИТЕ, СОЦИЈАЛНИТЕ, ТЕХНОЛОШКИТЕ, ПРАВНИТЕ И ЕКОЛОШКИТЕ ФАКТОРИ

Од аспект на политичките фактори што имаат влијание врз функционирањето на Државниот завод за статистика, најважни се:

- Стратегиските приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и
- Заклучоците на Владата на Република Северна Македонија што треба да ги спроведе Државниот завод за статистика, кои се во насока на задоволување на националните потреби од статистички податоци.

Поважни економски фактори се:

- Висината на финансиските средства што се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, а кои се неопходни за реализација на надлежностите на ДЗС и
- Обезбедувањето финансиски средства од странски донатори без кои Заводот нема да може да реализира дел од своите надлежности.

Поважни социјални фактори се:

- Перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика и
- Информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители.

Како фактори од технолошки карактер, најважни се следните:

- Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и во светот и од нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци, нивната дисеминација и др.).

Од аспект на правните фактори, најважни се следните:

- Општите законски и подзаконски акти и
- Имплементацијата на законодавството на ЕУ (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија.

Најважниот еколошки фактор е:

- Обврската на Заводот за заштита на животната средина.

Политички фактори	Економски фактори	Социјални фактори	Технолошки фактори	Правни фактори	Еколошки фактори
Стратегиските приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија	Финансиските средства што се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, кои се неопходни за реализација на неговите надлежности	Перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика	Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и во светот и од нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци, нивната дисеминација и др.)	Општите законски и подзаконски акти	Обврска-та на Заводот за заштита на животната средина
Заклучоците на Владата на Република Северна Македонија што треба да ги спроведе Државниот завод за статистика, кои се во насока на задоволување на националните потреби од статистички податоци.	Обезбедување финансиски средства од странски донатори без кои Заводот нема да може да реализира дел од своите надлежности	Информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители		Имплементација на законодавството на ЕУ (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија	

1.2.5. SWOT АНАЛИЗА НА НИВО НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) претставува анализа на силните страни, слабостите, заканите и можностите, од која може да се согледа влијанието на

надворешните и внатрешните фактори врз работењето на Државниот завод за статистика.

Предности на Државниот завод за статистика се:

- Посветеноста на менаџментот на Заводот за остварување на стратегиските определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ,
- Воспоставената организациска структура и модел на работење во согласност со добрите практики на ЕУ и
- Свесноста и посветеноста на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.

Најважни слабости се:

- Неможноста за навремено пополнување на испразнетите работни места;
- Недоволниот баланс помеѓу обврските и ресурсите во институцијата;
- Слабата флексибилност, односно неможноста за брзо приспособување кон промените (организациски, ИТ-модернизација, воведување нови алатки и методи на работа итн.).

Можностите за подобрување на положбата на Заводот се:

- Вклучувањето на Поглавјето 18 – Статистика во Кластер 1 Фундаментални вредности на претпристапниот процес;
- Зголемената потреба од статистички податоци како поддршка во процесот на преговори за сите останати поглавја;
- Јакнењето на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и
- Ефикасното користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето различни политики.

Опасности (закани):

- Одливот на стручен кадар;
- Необезбедувањето финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и
- Непостигнувањето одржливост на стручната и техничката поддршка од донаторите од ЕУ.

Предности (јаки страни) - Посветеноста на менаџментот на Заводот за остварување на стратегиските определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ; - Воспоставената организациска структура и модел на работење во согласност со добрите практики на ЕУ; - Свесноста и посветеноста на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.	Слабости (слаби страни) - Неможноста за навремено пополнување на испразнетите работи места; - Недоволен баланс помеѓу обврските и ресурсите во институцијата; - Слабата флексибилност, односно неможноста за брзо приспособување кон промените (организациски, ИТ-модернизација, воведување нови алатки и методи на работа итн.).
Можности - Вклучувањето на Поглавје 18 – Статистика во првиот кластер во процесот на преговори; - Зголемената потреба од статистички податоци како поддршка во процесот на преговори за сите останати поглавја; - Јакнењето на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и - Ефикасното користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето различни политики.	Опасности (закани) - Одливот на стручен кадар; - Необезбедувањето финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и - Непостигнувањето одржливост на стручната и техничката поддршка од донаторите од ЕУ.

1.3. МИСИЈА

Нашата мисија е да обезбедиме висококвалитетни статистички податоци за македонската економија и општество.

1.4. ВИЗИЈА

Нашата визија е да се развиваме во модерна, иновативна и целосно дигитализирана институција која ќе обезбедува висококвалитетни, навремени и меѓународно споредливи статистички податоци во согласност со потребите на корисниците.

1.5. ВРЕДНОСТИ

Вредностите на Државниот завод за статистика се:

- Покажување почит кон нашите вработени, партнери и корисници
- Стремење кон извонредност во сè што правиме
- Воведување на иновациите во официјалната статистика
- Промовирање ориентација кон услугите
- Одржување на професионалната независност.

1.6. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Заводот, во рамките на своите надлежности, ги врши следниве стручни работи:

- Ги координира активностите на државната статистика во рамките на Националниот статистички систем;
- Ги подготвува и ги пропишува инструментите за статистичките истражувања (методологии, упатства, обрасци, кодни листи и др.);
- Дава мислење на овластените носители за методолошките основи на истражувањата што се во нивна надлежност;
- Дава мислење при воведувањето нови и при дополнувањето на постојните збирки на податоци кои може да бидат извор на податоци за државната статистика;
- Дава иницијативи и предлози за содржинско дополнување на постојните и на новите збирки на податоци што се користат за статистичките истражувања во согласност со закон и со Петгодишната програма за статистички истражувања, 2023 – 2027;
- Соработува со овластените носители што вршат статистички истражувања од областа на државната статистика во рамките на својата надлежност;
- Воспоставува, води и одржува статистички збирки на податоци;
- Ги подготвува националните статистички стандарди;
- Ги утврдува потребите од статистички податоци;
- Пропишува организациско-технички мерки за заштита на доверливите податоци;
- Прибира и обработува статистички податоци;
- Врши анализа на статистичките податоци;
- Ги чува и ги дисеминира статистичките податоци;
- Ги исполнува меѓународните обврски во областа на статистиката;
- Го координира доставувањето на статистичките податоци до меѓународните организации;

- Врши услуги во областа на статистиката за потребите на корисниците, по нивно барање;
- Врши популаризација на статистиката;
- Реализира проекти од областа на државната статистика самостојно и во соработка со другите овластени носители;
- Врши надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за државната статистика;
- Врши и други работи утврдени со Законот за државната статистика и со други закони.

1.7. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија надлежност и делокруг се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/20).

Во согласност со Законот за државната статистика, Државниот завод за статистика, врз основа на научни методи и сознанија, на корисниците им обезбедува податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и другите области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на државната (официјалната) статистика во Република Северна Македонија и е координатор на Националниот статистички систем во Република Северна Македонија.

Оваа улога Државниот завод за статистика ја реализира во соработка со овластените носители во статистичкиот систем, кои се дефинирани во Петгодишната програма за статистички истражувања.

При извршувањето на своите функции, Државниот завод за статистика посветува особено внимание на доверливоста на статистичките податоци. Податоците што се прибираат со статистичките истражувања или од административни и други извори се доверливи и се користат исклучиво за статистички цели и со целосно исклучување на можностите за разоткривање на индивидуалните податоци за физичките лица и деловните субјекти.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистички податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.8. СТРУКТУРА НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Државниот завод за статистика е организиран во 9 сектори со вкупно 42 одделенија. Три одделенија се самостојни, односно не припаѓаат на ниеден сектор. На територијата на државата се воспоставени осум регионални одделенија кои покриваат одредени региони. Организационската структура е воспоставена во 2020 година. Шемата на структурата се наоѓа на веб-страницата на Заводот ().

1.9. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

За периодот 2025 – 2027 година, Државниот завод за статистика ги утврди следните приоритети:

- Интеграција на Македонскиот статистички систем во Европскиот статистички систем;
- Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура;
- Развивање стратегиски партнерства и
- Управување со квалитетот.

1.9.1. Интеграција во Европскиот статистички систем

Цели:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката);
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци, во согласност со принципите на COP.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2027 година.

1.9.2. Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура

Цели:

- Зајакнување на професионалната независност;
- Зајакнување на координативната улога на Заводот во статистичкиот систем;
- Унапредување на тимската работа, интерни комуникации и трансфер на знаењата и
- Иновирање и развој.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2027 година.

1.9.3. Развивање стратегиски партнерства

Цели:

- Одржување на воспоставените стратегиски партнерства и
- Развивање на соработката и партнерските односи на сите нивоа и со различни засегнати страни.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2026 година.

1.9.4. Управување со квалитетот

Цели:

- Примена на систем за управување со квалитет врз основа на европската Рамка за обезбедување квалитет – QAF и принципите од Кодексот за работа на Европската статистика.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2027 година.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2023 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот 2023 – 2025 година беа утврдени следните програми за реализација на стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика (во натамошниот текст ДЗС).

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на земјоделството, 2023 година
3. Статистичка инфраструктура
4. Соработка и комуникација со корисниците
5. Посветеност кон квалитет

Реализацијата на овие програми е поврзана со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година за успешно водење пристапни разговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година, односно приоритетните цели: започнување и успешно водење на процесот на преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија, спроведување на макроекономската политика насочена кон задржување на макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и зголемување на вработеноста.

1. Во програмата „Секторски статистики“ беа дефинирани следните потпрограми:

- 1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики
- 1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Социјални статистики

Во доменот на статистиката на населението се реализирани следните активности:

- Податоците од Анкетата за работната сила (АРС), 2022 година, беа објавени во базата МАКСТАТ и други мултидоменски публикации.
- Преработени се временските серии од Анкетата за работната сила за 2021 и 2022 година.
- На барање на Виенскиот институт за меѓународни економски студии, беше подготвена нова серија необјавени податоци по разни белези и вкрстувања од Анкетата за работна сила за 2022 година.
- За првпат се објавени податоците од Анкетата за работната сила за првите три тримесечја од 2023 година по новата рамковна регулатива за социјални статистики. Соопштението е подготвено на нов темплејт. Истовремено со соопштението се објавуваат и сет податоци во базата МАКСТАТ.
- Во соработка со Меѓународната организација за миграции (ИОМ) се спроведе миграциски модул во рамките на Анкетата за работната сила. Модулот за миграции беше спроведен во првото тримесечје од 2023 година.
- Објавени се во соопштение податоците од Анкетата за образование на возрасни спроведена во 2022 година, а во завршна фаза е подготовката на табели за публикување во базата МАКСТАТ.
- Податочниот сет со микроподатоци од Анкетата за образование на возрасни е испратен до Евростат.
- Пресметани се главните индикатори од Анкетата за родово базирано насилство.
- Податочниот сет со микроподатоци е подготвен и за првпат доставен до Евростат.
- Беше спроведена Анкетата за потрошувачката на домаќинствата (АПД) на терен, на примерок од 5040 домаќинства. Континуирано се вршеше проверка и анализа на кварталните и годишните пресметки на податоците за приходите и расходите на домаќинствата од Анкетата за потрошувачката на домаќинства. Податоците од АПД 2022 беа објавени во базата МАКСТАТ и други мултидоменски публикации.
- Континуирано се спроведува Анкетата за користење на времето (АКВ) во текот на 2023 година.
- Се следеа промените во методологијата за хармонизираниот индекс на трошоците на животот поврзани со ова истражување во ИПА 2019 и беа објавени месечните соопштенија и податоци во табели во базата МАКСТАТ и во други мултидоменски месечни и годишни публикации, а податоците за хармонизираниот индекс на трошоците на животот месечно се трансмитирани во Евростат.
- Беше спроведена на терен Анкетата за приходи и услови за живеење АПУЖ 2023, на примерок на околу 6250 домаќинства, која во целост ги следи препораките и регулативите на ЕУ. Се реализираа сите активности на ова истражување, како и контролата и анализата на податоците на Анкетата за приходите и условите за живеење спроведена во 2021 година.
- За првпат беше спроведена Анкетата за родово базирано насилство.

Земјоделски статистики

- Беше подготвена анализа на користените инструменти во Пробниот попис на земјоделството, 2022 година
- Во рамките на подготвителните активности за Пописот на земјоделството, беа реализирани следните активности: дизајн на пописните инструменти, подготовка на предлог-текст на Законот за Пописот на земјоделството и подготовка на предлог-буџет за Пописот на земјоделството.
- Во согласност со Програмата за статистички истражувања, 2023 – 2027 година, се редефинираа поголем број статистички истражувања во областа на статистиката на енергијата и статистиката на шумарството, со цел да се подобрат квалитетот и релевантноста на овие податоци.
- Се изработи Национална табела за процентот на влажност на посевите и истата ќе се користи во статистиката на растителното производство.
- Во рамките на Месечното статистичко истражување за туризам во јули – август 2023 година, беше спроведено статистичко ад хок истражување за потрошувачката и производството на енергија во сместувачките капацитети во туризмот. Резултатите од ова истражување беа искористени за подобрување на опфатот на енергетските биланси.

Деловни статистики

- Деловните статистики се во процес на приспособување кон одредбите на EBS (European Business Statistics) регулативата за деловни статистики, односно Регулацијата (ЕУ) 2019/2152 на Европскиот Парламент и Советот од 27 ноември 2019 година, за европските деловни статистики со која се укинуваат 10 правни акти од областа на деловната статистика.
- Во областа на Статистичкиот деловен регистар, кој претставува основа за деловните статистики, се реализираа дополнителните активности кои произлегоа по завршувањето на проектот ИПА 2017 и беа подготвени податоците за 2021 година според барањата на регулативата ЕБС 2019/2152 и нејзината Регулација за имплементација 2020/1197, со што се подобрија функционалностите на Регистарот од аспект на обезбедување на задолжителните статистички единици и нивните варијабли, негово полнење со административни податоци, податоци од статистички истражувања и негово користење за потребите на статистичките истражувања (пред сè, за демографијата на претпријатијата и за статистиките ФАТС).
- За првпат беа продуцирани податоци за сложените претпријатија (повеќе легални единици поврзани преку сопственички односи во едно сложено претпријатие) и KAU – единица според видот на дејноста, за 2021 година и беа доставени до Евростат.
- Според дефинираниот начин на бројот на вработените во локалните единици беше утврдена и оваа варијабла.

- СТС и СДС, односно краткорочните статистики и структурните деловни статистики, исто така, се приспособуваат кон одредбите на регулативата EBS, во насока на зголемување на опфатноста на варијаблите кои се бараат според Регулацијата, како и сетот на податоци што се доставуваат до Евростат. Сите активности од областа на краткорочните статистики (СТС) во 2022 година беа насочени кон реализација на постоечките истражувања и нивното редовно публикување и доставување до Евростат.
- Во рамките на процесот на воведување систем за производство на статистика за меѓународна трговија со услуги (ITSS), беше спроведено трето пилот-истражување и обработените пилот-податоци беа доставени до Евростат.
- Во истражувањата од областите на информатичко-комуникациските технологии, истражувањето и развојот се работи на имплементирање на барањата од новата регулатива за европските деловни статистики и беше спроведено истражувањето за иновативни деловни субјекти за периодот 2020 – 2022 година.

Макроекономски статистики

Во областа на макроекономските статистики континуирано се работеше на подобрување на податоците во согласност со CHC 2008 (System of National Accounts, SNA 2008) и ECC 2010 (European System of Accounts, ESA 2010) и нивна трансмисија до Евростат:

- Континуирано се испраќаа податоци за клучните табели според Трансмисијската програма ECC 2010 на Евростат, на годишно и тримесечно ниво, T0101 и T0102, во согласност со Регулацијата бр. 549/2013;
- Беа подготвени и испратени во Евростат табелите (T1001 и T1002) за компонентите на БДП по дејности на НКД, рев. 2. на национално ниво за 2020 година, дефинитивни податоци и за 2021 година, претходни податоци;
- Беа подготвена и испратена до Евростат табелата T1200 за компоненти на БДП по дејности на НКД, рев. 2 на регионално ниво за 2020 година, дефинитивни податоци. Во 2023 година, во рамките на ИПА 2019 МБП, беа изработени следните табели:
- Беа подготвена и трансмитирана во Евростат табела T0101 - Бруто-додадена вредност по тековни цени и по постојани цени, сезонски прилагодени, од првото тримесечје во 2000 година до последното тримесечје и продолжува како редовна трансмисија;
- Беа подготвена со дополнети податоци и трансмитирана во Евростат табелата T0102 – БДП според трошочниот метод, по тековни цени и по постојани цени, сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови од првото тримесечје во 2000 година до последното тримесечје и продолжува како редовна трансмисија;

- Беше подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0800 – Годишни секторски сметки за периодот 2012 – 2021 година;
- Беа подготвени и трансмитирани во Евростат: табелата 0200 – Главни агрегати на државата, 0900 – Детални даноци и приходи од социјални придонеси по видови даноци и социјални придонеси и потсектор на примање и Националната листа на даноци за периодот 2011 – 2021 година;
- Беше подготвена табелата T0117 – Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, на годишно ниво, според домашен концепт – по тековни цени и по постојани цени и трансмитирана до Евростат – продолжува како редовна трансмисија;
- Беше подготвена табелата T0117 – Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, на тримесечно ниво, според домашен концепт – по тековни цени и по постојани цени и трансмитирана до Евростат до последното објавеното тримесечје – продолжува како редовна трансмисија;
- Беше ажурирана табелата T0501 – Финална потрошувачка на домаќинствата по намена, на годишно ниво, по тековни цени, според домашен концепт – продолжува како редовна трансмисија;
- Беше ажурирана табелата T0502 – Финална потрошувачка на домаќинствата, на годишно ниво, по тековни цени и по постојани цени – продолжува како редовна трансмисија.
- Останати активности од областа на макроекономските статистики реализирани во 2023 година:
- Во април и октомври 2023 година беа подготвени и испратени до Евростат ЕДП-нотификациските табели за периодот од 2019 до 2022 година, Прашалниците (1-5) поврзани со ЕДП-нотификациските табели. Податоците беа подготвени во согласност со ЕСС 2010.
- Табелите за понуда и за употреба за 2020 година, во согласност со ЕСС 2010 – дефинитивни податоци беа подготвени, објавени и испратени во Евростат.
- Симетричните табели за понуда и за употреба за 2020 година, во согласност со ЕСС 2010 – дефинитивни податоци беа подготвени, објавени и испратени во Евростат.
- Беа пресметани и објавени податоци за бруто-домашниот производ и инвестициите во основни средства по региони за 2021 година – дефинитивни податоци и претходни податоци за 2022 година.
- Беа објавени податоците за економските сметки во земјоделството по тековни цени за 2021 година и е направена нивна трансмисија до Евростат;
- Беа објавени податоците за економските сметки во земјоделството по постојани цени за 2021 година и направена е нивна трансмисија до Евростат;
- Беа објавени регионалните сметки во земјоделството за 2021 година.

Во областа на надворешната трговија на стоки, во текот на 2023 година беа реализирани следниве активности:

- Беа публикувани податоци за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата (ТЕК) за 2021 година со применета активна доверливост.

- Податоците за ТЕК (стоковна размена според економските карактеристики на претпријатијата) за референтниот период 2020 и 2021 година беа изработени со применета активна доверливост и во формат SDMX беа доставени до Евростат. Податоците за ТЕК 2021 година беа подготвени со имплементирање на сите забелешки дадени од Евростат при контрола на квалитетот на податоците за референтниот период 2020 година.
 - За статистиката за стоковната размена според фактурирана валута, податоците за референтниот период 2022 година беа обработени и доставени до Евростат согласно со последното Методолошко упатство на европските бизнис-статистики за трговија според фактурирана валута (ТФВ).
 - Навремено беа доставени табелите за изработка на извештајот за квалитет од страна на Евростат. Во текот на 2023 година продолжи пополнувањето на извештаите за квалитет за статистиката на стоковната размена – детални податоци и стоковна размена според економските карактеристики на претпријатијата во Евростат, со користење на алатката апликацијата ESS-MH (ESS Metadata Handler application) и истите се објавени на веб-страницата на ДЗС.
- Редовно се испраќаа податоци до ММФ во согласност со стандардот СДДС плус.

2. Во Програмата „Спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година“ беше дефинирана следната потпрограма:

2.1. Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година

Во рамките на оваа потпрограма, во однос на планираните активности, беше реализирано следново:

- Беа подготвен Предлог-законот за Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година
- Беа подготвени подзаконските акти – Методологијата за Пописот и пописните обрасци
- Беа остварени консултации со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и други државни органи.

3. Во програмата „Статистичка инфраструктура“ беа дефинирани следните потпрограми:

3.1. Класификации/номенклатури

Во рамките на оваа потпрограма беа реализирани следните активности, односно беа донесени:

Беше подготвена Националната класификација на дејности (НКД, рев. 2.1.) и беше упатена до Владата на Република Северна Македонија за разгледување и усвојување.

3.2. Вработени – надградба на капацитетите на вработените

За надградба на вработените во ДЗС, во 2023 година беа реализирани повеќе обуки. Обуките беа од областа на статистиката, како и од други области што имаат општ карактер.

Во 2023 година, Државниот завод за статистика продолжи со зајакнување на капацитетите на вработените со активно учество на меѓународни настани. На 94 обуки (екстерни обуки – стручни мисии, студиски посети, работилници, семинари, курсеви за обука и сл.), организирани од надворешни експерти, имаше 323 учества на вработени во ДЗС и 174 учества на 111 состаноци.

3.3. Информатичка инфраструктура

Во однос на информатичката инфраструктура, во 2023 година продолжија активностите што започнаа во 2022 година.

4. Во програмата „Соработка и комуникација со корисниците“ беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

4.2. Присутност во социјалните медиуми

4.3. Развивање алатки за зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Во текот на 2023 година, Државниот завод за статистика продолжи со објавување на редовните статистички продукти според Програмата за работа на Заводот. Така, објавени се редовните мултидоменски публикации: „Статистички годишник“, „Регионите во Северна Македонија“ „Северна Македонија во бројки“, „Макстат избор“, „Статистика на животната средина“.
- Во рамките на проектот од ИПА 2019, Секторски сметки на експериментална основа, подготвена е и објавена публикацијата „Годишни нефинансиски секторски сметки по институционални сектори, 2018 – 2020 година“.
- Во текот на 2023 година интензивно се работеше на проектот на UN Women „Gender Equality Facility“, во чии рамки во март се спроведе кампања за промоција на податоците по пол и нивната употреба. Беа подготвени билборди, банери и паноа поставени на фреквентни локации низ градот за промоција на состојбите со родовата еднаквост прикажани преку статистички податоци.
- Исто така, во рамките на овој проект, во март беше објавено новото редизајнирано и збогатено издание на публикацијата „Жените и мажите во Северна Македонија“ и врз основа на податоците од публикацијата беа подготвени видеоматеријали за соодветните области.
- Претставници на Заводот учествуваа на обуките организирани од UN Women како предавачи за производството, презентацијата и користењето на статистиките

разделени по пол, достапни на веб-страницата на ДЗС. Во септември 2023 година, на веб-страницата на Заводот беше поставена веб-платформата за родови статистики, која исто така е изработена со поддршка на UN Women.

- Сите продукти изработени во рамките на овој проект се достапни на нашата веб-страница.
- Во рамките на проектот со Шведскиот завод за статистика (финансиран од СИДА), Државниот завод за статистика продолжи со изработката на новата веб-страница на ДЗС. Се очекува на почетокот на 2024 година да почне тестирањето на одредени делови од новата веб-страница и до крајот на јануари 2025 година страницата да биде целосно во функција. Присутноста во социјалните медиуми и понатаму е важна цел на Заводот со оглед на важноста и улогата што ја имаат социјалните мрежи во денешното опкружување. Во текот на 2023 година, со поддршка од шведски експерти, во рамките на проектот „Зголемување на достапноста и употребата на официјалните статистики“ финансиран од СИДА, беше изработена стратегија за социјални медиуми која стана интегрален дел на Комуникациската стратегија на Заводот. Беше подготвен и Акциски план според кој се подготвуваат објави на Фејсбук и на профилот на ДЗС на Линкдин кој беше креиран во средината на 2023 година.
- Во 2023 година продолжи работата на Заводот на планот на подигнување на свеста за статистичка писменост и користење на статистичките податоци. Во текот на целата година, ДЗС организираше обуки за средношколци и за студенти од различни универзитети во државата, кои претежно се однесуваа на достапноста и употребната вредност на статистичките податоци.

5. Во програмата „Посветеност кон квалитет“ беа дефинирани следните потпрограми:

5.1. Подготовки за партнерското оценување

5.2. Внатрешна ревизија на квалитетот

5.3. Обука и подготовка на СИМС-извештаи кај учесниците во статистичкиот систем.

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Евростат го спроведува процесот на Партнерско оценување на националните статистички системи кај земјите членки на ЕУ. Државниот завод за статистика достави барање до Евростат да биде вклучен во Партнерското оценување во 2025 година. Со цел да се обезбеди навремена реализација на подготвителните активности во оваа област, Државниот завод за статистика обезбеди информирање на поголем број вработени за овој процес.
- Внатрешната ревизија на квалитет започна со формирање работна група која донесе Годишен план и ги продуцира првите Извештаи за внатрешна ревизија на квалитетот.
- Информирањето на јавноста за квалитетот се подобри со редизајн на посебно катче за квалитетот, на официјалната веб-страница на институцијата.

- Беше одржана обука за претставници од учесниците во статистичкиот систем за изработка на Извештаи за квалитет за статистички истражувања и првите извештаи се продуцирани и достапни на веб-страницата на Државниот завод за статистика.

1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2024 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот, 2024 – 2026 година, дефинирани се следните програми со потпрограми:

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на земјоделството, 2025 година
3. Статистичка инфраструктура
4. Соработка и комуникација со корисниците
5. Посветеност кон квалитет.

Реализацијата на овие програми е поврзана со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 177/24), односно приоритетната цел: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.

1. Во програмата „Секторски статистики“ беа дефинирани следните потпрограми:

- 1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики
- 1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Социјални статистики

Во доменот на статистиката на населението се реализирани следните активности:

- Врз основа на направената голема ревизија на податоците за населението за периодот од 2003 до 2021 година на ниво на држава и 5 години за периодот од 2017 до 2022 година на ниво на регион, беа направени пресметка и враќање на основните демографски индикатори за истиот временски период, кои се објавени на базата МАКСТАТ на ДЗС.
- Направена е трансмисија на податоците до Евростат на редовните годишни прашалници за 2022 година.
- Стартуваше твининг-проектот 2024 – 2026 година за здравствените статистики, т.е. со испитување на состојбите и можностите за спроведувањето на статистичкото истражување за општата здравствена состојба на населението (EHIS).

- Во областа на правосудните статистики е направена трансмисија на годишниот UN-CTS прашалник за статистики на криминал до Евростат за 2022 и 2023 година, како и ревидираните податоци за 2018, 2019, 2020 и 2021 година.
- Во соработка со UNICEF, направен е нов Прашалник СК8 со кој се овозможува следење на податоците за децата жртви и децата во судир со законот во РСМ во основните судови, направено е ревидирање на постојните прашалници од областа на правосудните статистики, усогласени со новите законски одредби.
- Податоците за образованието во редовното основно, средно и високо образование, како и стручното усовршување, редовно годишно се доставуваат до Евростат во прашалниците на УОЕ, кои обезбедуваат податоци за запишаните, завршените ученици/студенти и наставниот кадар во соодветната учебна/академска година. Податоците се потврдени и валидирани од Евростат.

Во областа „Пазар на труд и животен стандард“ се реализирани следните активности:

- Во согласност со објавените резултати од Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија во 2021 година, Државниот завод за статистика (ДЗС) изврши ревизија на податоците од Анкетата за работна сила (АРС) за периодот 2017 – 2021 година. Податоците се приспособени според населението по пол, петгодишни возрасни групи и региони. Ревидираните податоци беа објавени во месец август на веб-страницата на ДЗС како посебни годишни соопштенија врз квартална основа.
- Покрај тоа, извршена е ревизија на целиот сет годишни податоци од Анкетата за работната сила на податоци во базата МАКСТАТ за периодот 2017 – 2021 година. Ревидираниот сет податоци беше објавен во месец октомври.
- Објавено е соопштението „Анкета за работната сила“ за четвртиот квартал од 2023 година, како и годишниот сет податоци за 2023 година во базата МАКСТАТ.
- Во рамките на Анкетата за работна сила, во 2024 година беше спроведен модулот „Младите на пазарот на трудот“, во согласност со Регулативата (ЕУ) 2019/1700, која е во сила од 1 јануари 2021 година.
- Извршена е трансмисија на серија квартални збирки на податоци од Анкетата за работната сила до Евростат за периодот од првиот квартал 2021 година до третиот квартал 2024 година.
- Објавени се резултатите од Анкетата за работната сила за првите три квартали од 2024 година.
- Подготвени се Методолошкото упатство и прашалникот за модулот „Усогласеност помеѓу работата и семејниот живот“, кој ќе се спроведува во 2025 година во рамките на Анкетата за работната сила.
- Во фаза на внес е спроведената Анкета за приходите и условите за живеење во 2024 година. Податоците од АПУЖ 2021 година се доставени до Евростат и истите се

објавени во базата МАКСТАТ. Интензивно се работи на обработка на податоците од Анкетата за приходи и услови за живеење за 2022 и 2023 година. Во проектот ИПА 2022 за SILC, со помош на експертите од Чешка, се работи на имплементација на нова апликација за внес на лаптопи.

- Континуирано се спроведува Анкетата за потрошувачката на домаќинствата во 2024 година. Податоците од АПД 2023 година се објавени во базата МАКСТАТ.
- Беше спроведена на терен Анкетата за користење на времето 2023/2024 година. Се подготвува апликацијата за внес на истата. Следат внес, валидации и пресметки.
- Континуирано се спроведува истражувањето за трошоците за животот, цените на мало и хармонизираниот индекс на трошоците за животот во 2024 година. Податоците од ова област редовно, со месечна динамика, се објавуваат во базата МАКСТАТ. До Евростат се доставени фајловите за пондерите за НИСП и списокот на административните цени (НИСП-АР) преку Edamis, како и Inventory за НИСП преку ESS Metadata Handler и месечно се доставуваат хармонизираниот индекс на трошоците за животот (НИСП) и хармонизираниот индекс по постојани даноци (НИСП-СТ), исто така преку Edamis.
- Во завршна фаза на спроведување е истражувањето за структурата на заработувачката, 2022 година, согласно со регулативите на Европската комисија.
- Анкетата за слободни места е со тримесечна динамика и од почетокот на 2024 година прибирањето на податоците од веб-прашалник премина кон употреба на административен извор на податоци.
- Во фаза на спроведување е истражувањето за Индексот на цената на трудот, согласно со регулативите на Евростат, во рамките на ИПА 2022. Се спроведуваат активности за користење комбиниран метод за обезбедување на податоците од електронски прашалник и административни извори.

Земјоделски статистики

Во доменот на земјоделските статистики се реализирани следните активности:

- Во рамките на Програмата ИПА 2019 за прв пат беа воспоставени економски сметки за шумарство. Подготвени беа методолошките основи за изготвување економски сметки во шумарството.
- Направена е експериментална компилација на податоци за сметките во шумарството за 4 години (2018 – 2021 година) и податоците се испратени до Евростат за евалуација и се објавени во базата на податоци на Евростат.
- Подготвени се и доставени до Евростат табелите EFA A1a, EFA A1b, EFA A2a, EFA A2b и EFA B1 за 2022.
- Континуирано се доставуваат до Евростат сетовите податоци од областите: растително производство, добиточно производство, шумарство, органско производство и слатководно рибарство.
- За прв пат е испратен третиот сет податоци за известување во Евростат (број и капацитет на капацитети за третман на отпад) за референтната 2022 година,

покрај редовните два сета: создаден отпад и третман на отпад.

- Пресметан е индикаторот за циркуларната економија – Circular Material Use Rate.

Деловни статистики

Во доменот на деловните статистики се реализирани следните активности:

- Унапредување на квалитетот на деловните статистики и пресметка на индикаторите за квалитет.
- Продолжува и се проширува преносот на податоци до Евростат со помош на SDMX во различни домени. Податоците за индексот на цените на производителите на услуги (SPPI) се доставени за прв пат.
- Во областа на краткорочните деловни статистики се работи според Планот на активности за идна реализација, кој е усвоен од Евростат.
- Продолжува имплементацијата на новата Регулатива за деловни статистики (EY) 2019/2152 од областа на краткорочните и структурните деловни статистики.
- На 31 мај 2024 година беше објавено првото соопштение за индексите на цените на производителите на услуги (SPPI). Податоците се однесуваат на првото тримесечје од 2024 година, за два сектора од Класификацијата на производите по дејности: сектор Ж – Услуги за транспорт и складирање и сектор S – Услуги за информации и комуникации. Податоците редовно ќе се објавуваат на квартална основа, со што се зголеми бројот на краткорочните статистички индикатори што ги продуцира ДЗС.
- Извршено е дизајнирање и подготовка на нови прашалници за сите истражувања што се однесуваат на информатичко-комуникациската технологија, во согласност со методологијата и препораките на Евростат за 2024 година.
- Спроведено е истражувањето за иновации во согласност со барањата на Евростат и податоците за периодот 2020 – 2022 година се објавени во мај 2024 година.
- Пресметка и дисеминација на основните показатели на статистиката на INWARD FATS за 2022 година
- Унапредено е функционирањето на новиот логички дизајн на Статистичкиот деловен регистар (СДР), воведена е и новата ревизија на Националната класификација на дејностите (НКД), рев. 2.1. Податоците за 2022 година продуцирани од новиот логички дизајн се доставени до Евростат.
- Подобрен е квалитетот на статистиките за демографијата на претпријатијата и доставени се податоците до Евростат. Доставени се и податоците од областа на структурните деловни статистики

Макроекономски статистики

Во областа на макроекономските статистики континуирано се работеше на:

- Испраќање годишни и тримесечни податоци за клучните агрегати на БДП според Програмата за трансмисија во рамките на ЕСС 2010, во согласност со Регулативата бр. 549/2013.
- Табела T0101: Бруто-додадена вредност по основни цени и БДП по пазарни цени, редовна трансмисија, серија од 2000 година.
- T0102: БДП според трошочниот метод, редовна трансмисија, серија од 2000 година. Беа направени дополнителни пресметки со цел да се комплетира трансмисијата на податоците, во согласност со приоритетите на Евростат за пополнување на сите главни агрегати за национални сметки на годишно и на тримесечно ниво.
- T0103: БДП според доходовниот метод на тримесечно ниво, серија од 2000 година. Беше подготвена пресметка на БДП по доходовниот метод за трансмисија во согласност со приоритетите на Евростат за пополнување на сите главни агрегати за национални сметки на годишно и на тримесечно ниво.
- T0110: Население и вработеност на тримесечно ниво, подготвена е и трансмитирана серија од 2000 година, преминува во редовна трансмисија.
- T0111: Вработеност на A10 (НКД, рев. 2.) на тримесечно ниво, подготвена е и трансмитирана серија од 2000 година, преминува во редовна трансмисија.
- T0117: Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност (домашен концепт), на тримесечно ниво, подготвена е и трансмитирана серија од 2000 година, преминува во редовна трансмисија.
- Во септември 2024 година започна редовна трансмисија на главните агрегати на БДП во новите трансмисиски табели T01БДП во кои се вклучени табелите T0101, T0102, T0103 и T0117, како и табелата T01ЕМП, во која се вклучени табелите T0110 и T0111 на годишно и на тримесечно ниво.
- Новите трансмисиски табели T0301 Бруто-вредност, со податоци за главните агрегати на БДП и T0303 Вработеност, на ниво на оддели и сектори на НКД, рев. 2. на годишно ниво, за периодот 2000 – 2022 година се подготвени за трансмисија.
- За сите трансмисиски табели на тримесечно ниво се пресметува сезонско и календарско прилагодување во Ј Деметра ++ и редовно се трансмитира во Евростат според трансмисиската програма.
- T2200: Вкрстена класификација на бруто-основните средства по дејности, видови нефинансиски основни средства, подготвена е и трансмитирана серија од 2000 година, преминува во редовна трансмисија.
- T0302: Бруто-инвестиции на годишно ниво, серија од 2000 година, редовна трансмисија.
- Во септември 2024 година прекинува трансмисијата на табелата T0302 бидејќи во

новиот темплејт се вклопува во табела 2200.

- Согласно со Програмата за трансмисија ECC 2010, новите трансмисиски табели:
 - T1001: Табела по дејности и по региони (НТЕС 3) подготвени се за трансмисија за периодот 2000 – 2022 година, а претходните податоци за 2023 година се испратени до Евростат. ,
 - T1002: Табела по дејности и региони (НТЕС 2) подготвени се за трансмисија за периодот 2000 – 2021 година, а податоците за 2022 година се испратени до Евростат.
- Се врши постојано методолошко подобрување за пресметката на податоците за регионален БДП и инвестициите во основни средства по региони според НКД, рев. 2. Публикувани се податоци за бруто-домашниот производ и инвестициите во основни средства за 2022 година, дефинитивни податоци и претходни податоци за 2023 година.
- Табелата T0800 – Годишни нефинансиски секторски сметки беше подготвена и трансмитирана за периодот 2012 – 2022 година.
- Продолжува редовната трансмисија на ЕДП-нотификациските табели во двата извештајни периоди, април и октомври. Во 2024 година се подготвени и испратени ЕДП-нотификациските табели (1-4) за периодот 2020 – 2024 година, прашалниците поврзани со ЕДП-нотификациските табели (1-5) и забелешки за позначајни разлики помеѓу двете трансмисии. Редовно се доставувани одговори во форма на прашалници за валидација на податоците во табелите. Податоците се подготвени во согласност со ECC 2010 (European system of national and regional accounts, ESA 2010). Сите податоци се пратени преку ЕДАМИС.
- Продолжува редовната трансмисија на податоците за следните GFS-табели: табела 2 (главни агрегати на општата влада – годишни податоци), табела 9 (Детални приходи од даноци и социјални придонеси, вклучувајќи ја и листата на даноци и социјални придонеси според Националната класификација – годишна) и Националната даночна листа. Подготвена е серија на податоци за периодот од 2011 до 2022 година. За првпат во октомври 2024 година се испратени претходни податоци за 2023 година.
- Во септември 2024 година е доставен ЕДП-Инвентори ревидиран во согласност со препораките, забелешките и коментарите на Евростат. И понатаму ќе продолжат активностите за подобрување на квалитетот на документот.
- Државниот завод за статистика ја подготви Листата на единици во секторот Држава за 2022 година. Листата е објавена на интернетската страница на ДЗС.
- Редовна трансмисија до Евростат на табелите за понуда и употреба по тековни цени за 2021 година, согласно со Програмата за трансмисија на Евростат и нивно публикување во базата МАКСТАТ.
- Испратени се до Евростат табелите за понуда и употреба по постојани цени за 2021 година, со ознака дека не се за публикување.
- Продолжува анализата на податоците во табелите за понуда и употреба во делот на

дефлаторите, во кој треба да се подобрат податоците.

- Продолжија активностите за понатамошно подобрување на квалитетот на изворите на податоци, како и на методот на пресметките на залихите и нивно подобрување како дел од бруто-инвестициите на годишно и на тримесечно ниво.
- Секторот за национални сметки во континуитет продолжува да користи развиена и модернизирана референтна инфраструктура за SDMX, која постојано се надградува преку континуирани обуки од странски експерти во оваа област.
- Со воспоставеното складиште на податоци за изготвување на националните сметки и табелите на понуда и на употреба се изврши финална продукција на податоци за 2022 година и се работи на продукција на претходните податоци за 2023 година.
- Публикувани се податоци за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата (ТЕК) за 2022 година. Во текот на набљудуваниот период податоците за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата (ТЕК) за 2022 година беа испратени преку системот ЕДАМИС во SDMX-формат. Базата на податоци МАКСТАТ беа ажурирани тековно со ТЕК, ТФВ и детални податоци. Податоците за стоковна размена според фактурирана валута (ТФВ) за референтниот период 2023 година беа подготвени согласно со Регулативата на ЕБС бр. 2512/2019 и во новиот SDMX-формат за трансмисија беа испратени до Евростат.
- Во тек е воведувањето систем за производство на статистика за меѓународна размена со услуги (ITSS). Се спроведуваат пилот-истражувања врз квартална основа (во април, јули, октомври 2024 година и јануари 2025 година). Дел од обработените податоци од пилот-истражувањето за извоз и увоз на услуги во 2022 година се објавени како експериментални податоци, во јули 2023 година (https://www.stat.gov.mk/InfoGraphic/2024/Uvoz-Izvoz_Input-Output_2024_mk_en.pdf).
- Публикувани се економските сметки во земјоделството по тековни цени, по постојани цени, за 2022 година и публикувано е и соопштението за регионалните сметки во земјоделството за 2022 година, а се работи на прибирање на податоците за економски сметки во земјоделството по тековни цени за 2023 година.
- Во 2024 година се објавени здравствените сметки за 2021 и 2022 година.
- Редовно се испраќаат податоци до ММФ во согласност со стандардот СДДС плус.

2. Во Програмата спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2025 година беше дефинирана следната потпрограма:

2.1. Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2025 година

Во рамките на оваа потпрограма, планираните активности не се реализирани поради фактот дека 2024 година беше изборна година и Законот за Пописот на земјоделството не беше усвоен. Бидејќи сите активности зависат од Законот, планираните активности за 2024 година не можеше да се реализираат и беа стопирани.

3. Во програмата Статистичка инфраструктура беа дефинирани следните потпрограми:

3.1. Класификации/номенклатури

Во рамките на оваа потпрограма беа реализирани следните активности:

- Донесена е Одлука на Владата на Република Северна Македонија за донесување на Националната класификација на дејностите, ревизија 2.1. – НКД, рев. 2.1. („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 35/24), која ќе ја замени НКД, рев.2.
- Започнаа активностите за воведување на измените во Класификацијата на производите по дејности (КПД) и во Националната номенклатура на индустриските производи (ННИП) според измените во НКД, рев. 2.1.

3.2. Вработени – надградба на капацитетите на вработените

За надградба на вработените во ДЗС, во 2024 година беа реализирани повеќе обуки. Обуките беа од областа на статистиката, како и од други области кои имаат општ карактер.

Во 2024 година, Државниот завод за статистика продолжи со зајакнување на капацитетите на вработените со активно учество на 98 меѓународни настани. На 66 обуки (екстерни обуки – стручни мисии, студиски посети, работилници, семинари, курсеви за обука и сл.), организирани од надворешни експерти, имаше учества на 107 вработени во ДЗС и на 32 состаноци имаше 42 учества.

3.3. Информатичка инфраструктура

Во однос на информатичката инфраструктура, во 2024 година беа реализирани следните активности:

- Регистарот на вработени е воспоставен и истиот може да се применува во статистичката продукција.
- Ставено е во функција новото ИТ-решение за Деловниот регистар со кое се овозможи подобрување со воведување нови статистички единици – комплексни претпријатија и единици по вид на дејност (KAU). Исто така, воведени се новите класификациски и кореспондентни табели за претстојната промена на Националната класификација на дејностите (НКД), рев. 2.1.
- Изработена е апликација МАКПЛАН за планирање и следење на работните обврски на вработените во Државниот завод за статистика.

4. Во програмата Соработка и комуникација со корисниците беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

4.2. Присутност на социјалните медиуми

4.3. Зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Во текот на 2024 година, Државниот завод за статистика продолжи со објавување на редовните статистички продукти според Програмата за работа на Заводот. Така, беа објавени редовните мултидоменски публикации: „Статистички годишник“, „Регионите во Северна Македонија“ и „Северна Македонија во бројки“.
- Во рамките на проектот со Шведскиот завод за статистика (финансиран од СИДА), во текот на 2024 година, Државниот завод за статистика продолжи со тестирање и креирање содржини на новата веб-страница на ДЗС. Во Заводот беа организирани обуки за вработените за користење на новите темплејти за подготовка на соопштенијата за веб-страницата, како и за пишување содржини за веб-страницата. Активностите се во завршна фаза.
- Присутноста на социјалните медиуми и понатаму е важна цел на Заводот со оглед на важноста и улогата што социјалните мрежи ја играат во денешното опкружување. Во текот на 2024 година, Заводот беше активно присутен на Фејсбук и на Инстаграм со објави за своите активности, но и со актуелни податоци.
- Во 2024 година продолжи работата на Заводот на планот на подигнување на свеста за статистичката писменост и користењето на статистичките податоци. Во текот на целата година ДЗС организираше обуки за средношколци и за студенти од различни универзитети во државата кои претежно се однесуваа на достапноста и употребната вредност на статистичките податоци.
- Во рамките на IPA MBP 2022, отпочнаа активности во проектот „Комуникации“ со одржување на првата мисија со странски експерт на која беа договорени активности што ќе се реализираат во текот на 2025 година.
- Потпишани се договори/меморандуми за соработка и размена на податоци со: Народната банка на РСМ, Царинската управа и Управата за јавни приходи.
- Со научнообразовните институции потпишани се меморандуми – со Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип и со „Бреинстер ЦБЦ Колектив“ и „Бреинстер Некст“.
- Потпишан е Меморандум за соработка со UN Women – Тело на Обединетите нации за родова активност.

5. Во програмата „Посветеност кон квалитет“ беа дефинирани следните потпрограми:

5.1. Подготовки за партнерското оценување

5.2. Внатрешна ревизија на квалитет

5.3. Обука и подготовка на СИМС-извештаи кај учесниците во статистичкиот систем.

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Подготвени се методологија и придружни документи за Партнерското оценување на земјите од Западен Балкан од страна на Евростат.
- Донесен е Годишен план за внатрешна ревизија за 2024 година и се работи на негово исполнување.
- Реализирана е обука за вработените кај учесниците во статистичкиот систем за подготовка на СИМС-извештаи и првите извештаи се објавени на веб-страницата на Државниот завод за статистика.
- Вработени од Државниот завод за статистика и од учесниците во статистичкиот систем посетуваа вебинар за генеричкиот статистички бизнис-процес модел.

1.12. ПРОГРАМИ

За остварување на планираните приоритети и цели на Стратегискиот план, 2025 – 2027 година, дефинирани се следните програми со потпрограми:

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на земјоделството, 2026 година
3. Статистичка инфраструктура
4. Соработка и комуникација со корисниците
5. Посветеност кон квалитет, иновации и статистики во развој.

Реализацијата на сите програми бара ангажман на соодветни човечки и финансиски ресурси, а динамиката на нивната реализација е дефинирана во Планот за спроведување на програмите, кој е составен дел на овој документ.

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 1 – СЕКТОРСКИ СТАТИСТИКИ

А. Оправданост и дизајн на програмата.	
Образложение: Програмата 1 – Секторски статистики произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.177/24), односно приоритетната цел: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Област: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Интеграција во Европскиот статистички систем и целите: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.	
Цел на програмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.	
Показатели за успех на Програмата: Зголемен квалитет на продуцирани статистички податоци, зголемен број истражувања спроведени преку административни извори на податоци.	
Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики	Индикатор за напредок пресметан од годишните оценки во апликацијата СМИС.
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Користење административни извори на податоци	Зголемен број административни извори на податоци

Б. План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Национални сметки - ЕСА 2010	Раководител на сектори/раководители на одделенија		јануари 2025	декември 2027	10	10	10	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП
2. Натамошна имплементацијата на барањата од Регулативата за деловни статистики (ЕУ) 2019/2152 од областа на краткорочните и структурните деловни статистики.	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Јануари 2025	декември 2027	10	10	10	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП
3. Имплементација на НКД рев.2.1, КПД 2.2, ННИП (PRODCOM) во согласност со измените во NACE рев.2.1	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Јануари 2025	декември 2027	10	10	10	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година	3									
Вкупно за активност во 3. година	3									
Вкупно за Потпрограма 1	9									

Потпрограма 2: Користење административни извори на податоци										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Оценка на квалитетот на административните извори	Работна група, стручни одделенија	Носители на административни збирки на податоци	февруари 2025	декември 2025	20			Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
2. Интегрирано коористење на административни извори	ИТ-сектор	Стручни одделенија	јануари 2026	декември 2027		20	20		Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
Вкупно за активност во 1. година										
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 3.	4									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 2: СПРОВЕДУВАЊЕ ПОПИС НА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО 2026 ГОДИНА

А. Оправданост и дизајн на програмата	
Образложение: Програмата 2 – Спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.177/24), односно приоритетната цел: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Областат: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика:	
Интеграција во Европскиот статистички систем и целите: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.	
Цел на програмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.	
Показатели за успех на Програмата:	
Спроведен Попис и објавени податоци	
Програмата е: ☐ Хоризонтална ☒ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година	Реализиран Попис, обработени и објавени резултати од Пописот.
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Обработка на податоците од Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година и нивно објавување	Обработени и објавени податоци согласно утврниот календар

Б. План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделство, 2026 година										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Усвојување на организационата поставеност на Пописот (Работни групи, Биро за попис)	Сектор за поддршка на работењето на директорот	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми	јануари 2025	февруари 2025						
2. Финализирање на текстот на Законот за Попис на земјоделството	РГ за правни прашања, Сектор за поддршка на работењето на директорот	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	јануари 2025	февруари 2025						
3. Донесување на Законот за Попис на земјоделството	Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство; Собрание на РСМ		март 2025	јуни 2025						
4. Консултации и соработка со Агенција за Катастар на недвижности во врска со ажурирање на пописните кругови и дефинирање на ГИС солуција	Одделение за дисеминација, статистички територијален регистар и информирање; Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми	Сектор за поддршка на работењето на директорот РГ, Биро за попис	февруари 2025	ноември 2026				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	

5. Консултации и соработка со Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство; Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (АПРЗ) и Агенција за храна и ветеринарство	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми	Сектор за поддршка на работењето на директорот РГ, Биро за попис	февруари 2025	ноември 2026				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
6. Набавка на рачно преносливи компјутер-таблети (подготовка на спецификација, спроведување на постапката за јавна набавка)	Одделение за јавни набавки и општи работи	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми; Сектор за поддршка на работењето на директорот	февруари 2025	септември 2025				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
7. Подготовка и усвојување на пописни инструменти (прашалници, методологија, упатства за попишувачи, упатство за користење на таблет и внес на податоците во апликацијата; упатство за организација и	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми; Одделение за статистички и математички методи; Одделение за дизајн и апликативен развој	РГ и Биро за Попис	јануари 2025	јуни 2025	5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

8.Подготовка на ИТ апликација за внес на прашалникот во Survey Solution со вклучено ГИС решение	Одделение за дизајн и апликативен развој Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	РГ и Биро за Попис	јуни 2025	март 2026	5				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
9. Набавка на СИМ картички за таблетите, сервер и закуп на клауд	Одделение за јавни набавки и општи работи	ИТ сектор, Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	јануари 2026	јуни 2026					Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
10. Спроведување на јавна набавка за услуга - кампања за попис	Одделение за јавни набавки и општи работи	РГ , Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	јануари 2026	јуни 2026					Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
11. Спроведување на постапка за избор на реонски инструктори и попишувачи	Одделение за човечки ресурси	РГ , Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	јануари 2026	јуни 2026					Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
12. Организација и спроведување на обука на учесниците во Пописот (КПР, државни инструктори, реонски инструктори и попишувачи)	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми; Одделение за дизајн и апликативен развој Одделение за финансиски прашања	Биро за попис	јули 2026	септември 2026					Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

[illegible]

1. Обработка на податоци од Пописот	Одделение за дизајн и апликативен развој	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	јануари 2027	јуни 2027			3			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
2. Продукција на излезни табели	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми; Одделение за дизајн и апликативен развој	Одделение за дисеминација, статистички територијален регистар и информирање;	јуни 2027	септември 2027			3			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
3. Подготовка на дисеминациони продукти	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми;	Одделение за дисеминација, статистички територијален регистар и информирање;	јануари 2027	декември 2027			5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
4. Дисеминација на податоците од Пописот	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми; Одделение за дисеминација, статистички територијален регистар и информирање;	Биро за попис	септември 2027	декември 2027			5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 3: СТАТИСТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА.

А. Оправданост и дизајн на програмата	
Образложение: Програмата 3 – Статистичка инфраструктура произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.177/24), односно приоритетната цел: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Област: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура и целите: • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и • Иновирање и развој	
Цел на програмата: • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и • Иновирање и развој	
Показатели за успех на Програмата:	
Донесена Програма за статистички истражувања, реализација на законските надлежности на ДЗС, донесени статистички стандарди	
Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Класификации/номенклатури	Донесени стандарди
Потпрограма 2:	
Вработени – надградба на капацитетите на вработените	Реализирани обуки
Потпрограма 3:	
Информатичка инфраструктура	Имплементиран нов ИТ-систем

Б. План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Класификации/номенклатури										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Работа на воведување на измените во Класификацијата на производи според дејности (КПД) во согласност со измените во СРА	Одделение за квалитет, Одделение за статистички деловен регистар	Стручни одделенија	јануари-2025	декември-2025	5	5		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ЛЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ЛЗС	
2. Работа на воведување на измените во Националната номенклатура на индустриски производи (ПРОДКОМ)	Одделение за квалитет, Одделение за статистички деловен регистар	Стручни одделенија	јануари-2025	декември-2025	5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ЛЗС		
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 1.	2									

Потпрограма 2: Вработени – надградба на капацитетите на вработените										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на план за обуки/подготвена литература за обуки/реализација на обуки	Одделение за човечки ресурси, ОЕИМС	сектори/одделенија	февруари 2025	декември 2025	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА, СИДА		
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2.	1									

Потпрограма 3: Информатичка инфраструктура										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I	II	III	I	II	III
1. Замена на целата мрежна инфраструктура за поврзување на ДЗС и РОС со Интернет	ИТ сектор	ИТ сектор	февруари 2025	декември 2025	5	5	1	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,
2. Надградба на еСтат-систем за електронско прибирање на податоци	ИТ сектор	ИТ сектор	март 2025	декември 2025	2	2	2	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС,

3.Ставање во употреба на одредени делови од СДР	ИТ сектор, Сектор за деловни статистики	Стручни одделенија, ИТ сектор, Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2025	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА		
4. Зголемување на употребата на регистарот за вработени во статистичките истражувања	ИТ сектор, Сектор за пазар на труд	Стручни одделенија, ИТ сектор, Сектор за пазар на труд, Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2025	10	10	10	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА
Вкупно за активност во 1. година	4									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3.	4									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 4: СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 4 – Соработка и комуникација со корисници произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.177/24), односно приоритетната цел:

Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Област: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Развивање стратегиски партнерства и целите: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Цел на програмата:

Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Показатели за успех на Програмата:

Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци

Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти.	Следење на реализацијата на Акцискиот план преку бројот на одржаните работилници и промотивните настани и преку бројот на подготвените дисеминациски продукти.
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Присутност на социјалните медиуми	Број на објави на социјалните медиуми и број на следачи на официјалните страници
Потпрограма 3:	Показател за успешност:
Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста	Број на одржани работилници, број на подготвени дисеминациски продукти, број на посети на овие содржини на веб-страницата

Б. План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Промоција и одржување на новата веб-страницата на ДЗС	Одделение за електронска дисеминација и информирање	Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2027	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
2. Развивање форми на соработка со корисниците	Одговорно лице за односи со јавноста	Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2027	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА МБП 2022	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА МБП 2022	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА МБП 2022
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 1.	6									

Потпрограма 2: Присутност на социјалните медиуми										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на акциски план за креирање на посебни содржини за Фејсбук , Инстаграм и Линкдин	Работна група за социјални медиуми	Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2027	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2	2									

Потпрограма 3: Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Организација на тематски работилници со средношколските и високошколските установи, НВО, медиуми, стопанските комори	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2027	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
2. Подготовка на нови содржини за веб-страницата на ДЗС (методологии, соопштенија, инфографици)	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	јануари 2025	декември 2027	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 3.	6									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 5 : ПОСВЕТЕНОСТ КОН КВАЛИТЕТОТ ,ИНОВАЦИИ И СТАТИСТИКИ ВО РАЗВОЈ

А. Оправданост и дизајн на програмата	
Образложение: Програмата 5 – Посветеност кон квалитетот произлегува од:	
1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, содржан во Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.177/24), односно приоритетната цел: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Областат: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Управување со квалитет: Примена на систем за управување со квалитет врз основа на европската Рамка за обезбедување квалитет - QAF и Кодексот за работа на Европската статистика.	
Цел на програмата: Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди.	
Показатели за успех на Програмата: Зголемување на нивото на квалитетот на статистичката продукција.	
Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Партнерско оценување	Подготвен Извештај и Акциски план од Партнерското оценување
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Подготовка на СИМС извештаи во ДЗС и кај овластените носители	Подготвени СИМС извештаи
Потпрограма 3:	
Подготовка на нов Закон за официјална статистика	Подготвен Закон

Б. План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Партнерско оценување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Дефинирање на организационата структура за водење на процесот на Партнерско оценување	Сектор за поддршка на работење на директорот	Раководители на сектори/раководители на одделенија	јуни 2025	јули 2025						
2. Подготовка на генерален план за работа, планови за работа на секоја работна група и план за комуникации	Национален координатор за ПР, Менаџер за квалитет, Офицер за комуникации и Работни групи	Работни групи	август 2025	септември 2025						
3.Реализација на планот согласно роковите и обврските дефинирани со Методологијата	Работни групи	Национален координатор за ПР, Менаџер за квалитет, Офицер за комуникации и Работни групи	септември 2025	декември 2026	3			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА 2019-МБП		
4. Спроведување на Партнерско оценување	Национален координатор за ПР, Менаџер за квалитет, Офицер за комуникации и Работни групи		март 2027	март 2027	3			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА 2019-МБП		

5. Подготовка на Акциски план согласно препораките од Партнерското оценување и негова реализација	Национален координатор за ПР, Менаџер за квалитет, Офицер за комуникации и Работна група	Раководители на сектори/раководители на одделенија	април 2027	декември 2027	3			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА 2019 МБП		
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 1	6									

Потпрограма 2: Подготовка на СИМС извештаи во Државниот завод за статистика и кај носителите во статистичкиот систем										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/година)	крај (месец/година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Обука за пресметка на дел од индикаторите за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем	Раководители на сектори/раководители на одделенија и претставници од носителите	јануари 2025	март 2025	20			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА 2019 МБП		
2. Обезбедување инпут за пресметка на индикаторите за квалитет	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем	Сектор за дисеминација, ИТ секторот	април 2025	декември 2025	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

3. Пресметка на дел од индикаторите за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем	Работна група за квалитет	јануари 2025	декември 2026		10	10		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА -МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА -МБП
4. Објавување и комуницирање на извештаите за квалитет на ВЕБ страницата на ДЗС како и на ВЕБ страниците кај носителите во статистичкиот систем	Сектор за дисеминација во ДЗС и одговорни лица за комуникации кај носителите	Работна група за квалитет, Стручни лица кои ги подготвиле извештаите за квалитет	јануари 2025	декември 2026	20	20	20	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
Вкупно за активност во 1. година	4									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2	6									

Потпрограма 3: Подготовка на нов Закон за официјална статистика										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвителни активности за подготовка на Закон за официјална статистика	Раководител на Сектор за поддршка на работење на Директорот	Раководители на сектори/раководители на одделенија	јануари 2025	декември 2025	5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

3. Влијание врз човечките ресурси

Програма	Резиме за потребата од нови вработувања	Резиме за потребата од прераспределба на вработените	Резиме за потребите од обука
1. Програма Секторски статистики	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
2. Програма Попис на земјоделството, 2026	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
3. Програма Статистичка инфраструктура	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
4. Програма Соработка и комуникација со корисниците	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
5. Програма Посветеност на квалитет, иновации и статистики во развој	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.

4. Принцип на правична застапеност

2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2025 година	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2026 година	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2027 година

Вкупно вработени по национална припадност во Државниот завод за статистика, состојба 31.12.2024 година	
Националност	Вкупно
Македонци	154
Албанци	46
Срби	8
Турци	3
Бошњаци	2
Роми	1
Власи	1
Останати	1
Вкупно	216

5. Принцип на еднакви можности на жените и на мажите		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2025 година	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2026 година	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2027 година

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2024 година											
Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	
Раководни	8	25	0	0	0	0	0	0	8	25	33
Нераководни	56	98	1	0	12	16	0	0	69	114	183
Вкупно	64	123	1	0	12	16	0	0	77	139	216

6. Развивање на заедничките функции		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Развивање политики		
Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија основна функција е да прибира, обработува и да дисеминира статистички информации.		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Стратегиско планирање/подготовка на буџетот		
Организациски, работите и задачите му припаѓаат на Секторот за поддршка на работење на Директорот, а при подготовката на Стратегискиот план учествуваат раководителите на сектори. Процесот на стратегиско планирање е непосредно поврзан со подготовката на буџетот во ДЗС. Надлежно одделение за буџетот е Одделението за финансиски прашања, кое го подготвува буџетот во непосредна соработка со раководните административни службеници. Постапката е организирана и ја координира Министерството за финансии врз основа на доставен буџетски циркулар и дадени упатства.		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, надлежноста за стратегиско планирање ја има Секторот за поддршка на работење на Директорот. Работите и задачите ги координира извршител од наведениот сектор, а при подготовката на Стратегискиот план учествуваат раководителите на сектори.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и ја следи реализацијата на планот.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и ја следи реализацијата на планот.

Извршување на буџетот и управување со средствата		
Одделението за финансиски прашања е самостојно одделение што одговара непосредно пред директорот при подготовката на буџетот на ДЗС и се грижи за законска реализација на одобрениот буџет.		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Во Одделението за финансиски работи се распоредени вкупно 4 извршители, а се планирани вкупно 9 работни места. Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС.	Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.	Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.
Управување со човечки ресурси		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика е формирано Одделение за човечки ресурси. Во Одделението се распоредени 4 извршители. Одделението е надлежно за: реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; за изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.	Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.	Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.

Внатрешна ревизија		
Ревизијата во Заводот ја реализира самостојно Одделение за внатрешна ревизија. Одделението е одговорно пред директорот на ДЗС и во него се вработени 2 лица - внатрешни ревизори.		
2025 Очекувано влијание	2026 Очекувано влијание	2027 Очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, како самостојна организациска единица е формирано Одделението за внатрешна ревизија. Одделението одговара директно пред директорот на Заводот. Во одделението се распоредени 2 извршители. Основните задачи на вработените се: Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија и реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план. Тековно се врши континуирана обука на вработените во одделението.	Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.	Подготовка на Годишен план и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.

Образец за утврдување на ризиците			
Ризици на ниво на стратешкиот план			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Необезбедување на потребните финансиски средства од буџетот на државата за реализација на програмите.	голема	големо	Институцијата ќе дефинира приоритети во согласност со обезбедените финансиски средства.
2. Заминување на високо стручен кадар од ДЗС по различни основи и обезбедување нивна навремена и соодветна замена	голема	големо	За спречување на одливот на кадар ќе се преземат следните активности: обезбедување институционална меморија и документирање на работните процеси.
6. Зајакнување на редовна обука на вработените во земјата и во странство.	средна	средно	Институцијата ќе продолжи со in house обуката и примена на стекнатото сознание од обуките.

Ризици на ниво на Програма 1 – Секторски статистики			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Необезбедување на конзистентност и навремена примена на европските класификации, номенклатури и методологии во статистичката продукција	средна	средна	Мониторинг и евалуација на реализацијата на препораките од Европската промисија
2. Некомпатибилност и неупотребливост на административните збирки ао податоци за статистички цели	средна	големо	Оценка на квалитетот на административните извори со познати ЕУ алатки и развивање на план за нивно подобрување.

Ризици на ниво на Програма 2 – Спроведување на попис на земјоделството, 2026			
1. Ненавремено донесување на Законот за Попис	голема	големо	Институцијата ќе ја информира Владата за потребата од спроведување на Пописот на земјоделство и почеток на активностите за донесување на Законот за Попис на земјоделство

Ризици на ниво на Програма 3 – Статистичка инфраструктура			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Недоволно знаење за одржување и надградба на постојните статистички регистри	голема	големо	Поддршка од страна на Европските програми за статистика.
2. Необезбедување на надградба на еСтат системот	голема	големо	Ангажирање на надворешна фирма за надградба на еСтат системот.
3. Необезбедување на модернизација на ИТ инфраструктурата	голема	големо	Подготовка на стратегија за модернизација на ИТ инфраструктурата.

Ризици на ниво на Програма 4 – Соработка и комуникација со корисници			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
Нема ризици			

Ризици на ниво на Програма 5 – Посветеност кон квалитет, иновации и статистики во развој			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Недоволна стандардизација при подготовка на индикаторите за квалитет	средна	големо	Поддршка од страна на Европските програми за статистика, кои што ја вклучуваат компонентата квалитет.
2. Не-подготвување на нов Закон за статистика кој ќе ги вклучува измените од последната верзија на ЕУ Регулацијата 223/09	мала	средно	Донесување на нов Закон за статистика.