Државен завод за статистика

Статистичко истражување за основни уметнички училишта Крај на учебната година

О_УУК_А_МК_2024_1

Референтни метаподатоци според ESMS 2.0 структура

1	**Контакт**
1.1	**Организација/ институција за контакт**
Државен завод за статистика	
1.2	**Организациска единица за контакт**
Одделение за образование	
1.3	**Лице за контакт**
Емрах Хусеиновски	
1.4	**Звање на лицето за контакт**
Помлад соработник	
1.5	**Поштенска адреса**
ул. „Даме Груев“ бр. 4, 1000 Скопје, Република Северна Македонија	
1.6	**Електронска адреса**
emrah.huseinovski@stat.gov.mk	
1.7	**Телефонски број**
00389 2 3249 447	
1.8	**Факс**
00389 2 3111 336	
2	**Ажурирање метаподатоци**
2.1	**Последна потврда на метаподатоците**
2.2	**Последна објава на метаподатоците**
2.3	**Последно ажурирање на метаподатоците**
10/07/2025	

3	Статистичка презентација
3.1	**Опис на податоците**
	Податоци за основното уметничко образование на крајот на учебната година и тоа број на училишта, број на ученици по пол за музички и балетски отсек, број на наставници по пол, според степенот на образование и според фондот на часови.
3.2	**Систем на класификации**
	Национална класификација на дејностите - НКД Рев.2, Номенклатура на територијалните единици за статистика - НТЕС, 2013, Системот на образование во Република Северна Македонија во однос на ISCED2011 - Меѓународна стандардна класификација на образованието МСКОБ (2013), Прирачник за полињата (подрачја) на образование и обука во ISCED 2013.
3.3	**Опфат на сектор/и**
	Сектор Р/М-Образование, класа 85.20-Основно образование, според НКД Рев.2.
3.4	**Статистички концепти и дефиниции**
	Под училиште се подразбира група ученици организирани во една училишна единица со еден или повеќе наставници кои изведуваат настава од одреден вид, по утврден наставен план и програма, со посредно или непосредно раководство на некоја управа. Секоја географски одвоена единица исто така се смета за училишна единица. Паралелка е група ученици кои истовремено и во иста просторија ги обучува еден или повеќе наставници, сукцесивно. Ученик е секое лице запишано во училиштето со цел да посетува настава. Повторувач е ученик кој по вторпат се запишува во исто одделение. Воспитно-образовната дејност во основното образование ја остваруваат наставници од уметничката струка, кои имаат завршено соодветно високо образование или висока стручна школа. Наставниците ја изведуваат наставата на македонски јазик или на некој од јазиците на националностите (албански, турски или српски јазик).
3.5	**Статистичка единица**
	Основни училишта кои припаѓаат на секторот Р/М - Образование класа 85.20.
3.6	**Статистичка популација**
	Основни училишта кои припаѓаат на секторот Р/М - Образование класа 85.20.
3.7	**Референтна област**
	Општини
3.8	**Временска покриеност**
	Од 1982 година.
3.9	**Базен период**
4	**Единица на мерење**
	Број.
5	**Референтен период**

Година (учебната година од 01.09.2023 до 31.08.2024).

6 Институционален мандат

6.1 Законски акти и други договори

Национални: Закон за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20 и Програмата за статистички истражувања 2023-2027 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.29/23). Меѓународни: Регулативата (ЕУ) бр 88/2011 од 2 февруари 2011 година за спроведување на Регулативата (ЕЗ) бр 452/2008 на Европскиот парламент и на Советот во врска со создавањето и развојот на статистички податоци за образованието и доживотното учење, што се однесува на статистичките податоци за образованието и системите за обука, OJ L 29, 2011/03/02. Закон за државната статистика

6.2 Споделување на податоци

Временска серија од 1998 година: преку eDAMIS до Евростат со „UNESCO/OECD/Eurostat data collection on education and training statistics".

7 Доверливост

7.1 Доверливост - политика

Податоците се индивидуални, заштитени со Законот за државната статистика. Податоците што се прибираат од извештајните единици преку статистичките истражувања или индиректно, од административни или од други извори, се доверливи податоци и се користат исклучиво за статистички цели. Резултатот на статистичката обработка може, исто така, да генерира информации кои се сметаат за доверливи, на пример: анонимизирани индивидуални податоци, табели со многу ниско ниво на агрегација, како и сè уште необјавени податоци. Политиката за статистичка доверливост ги содржи основните начела што се применуваат во ДЗС. Политика за статистичка доверливост

7.2 Доверливост - третирање на податоците

Секој индивидуален или личен податок, независно во која фаза на статистичка обработка се наоѓа, има третман на доверлив податок и може да се користи исклучиво за статистички цели. При објавувањето на податоците од ова истражување на агрегирано ниво, не се јавува потреба за дополнително третирање на податоците заради обезбедување статистичка доверливост.

8 Политика за објавување

8.1 Календар на објавување

Објавувањето на податоците е во согласност со Календарот на навременост кој се објавува на веб-страницата на Државниот завод за статистика. Календарот на навременост се подготвува еднаш годишно, пред почетокот на календарската година, а се ажурира квартално.

8.2 Пристап до Календарот на објавување

Календар на објавување

8.3 Кориснички пристап

Во согласност со Политиката за дисеминација, сите корисници имаат еднаков пристап до статистичките податоци во исто време. Податоците се објавуваат на веб-страницата истовремено за сите корисници, кои се информираат од Календарот на навременост и ниеден корисник нема привилегиран третман.

9 Фреквенција на дисеминација

Годишна.

10 Достапност и јасност

10.1 Соопштенија

Годишно соопштение: „ Основни и средни училишта на крајот на учебната 2023/2024 година ".

10.2 Публикации

Статистички прегледи: „ Основни и средни училишта на крајот на учебната година ".

10.3 Онлајн база на податоци

МакСтат база на податоци : „Образование и наука, Основно образование, Крај на учебна година".

10.4 Пристап до микроподатоци

Во согласност со Законот за државната статистика (член 41) и со Политиката за пристап до анонимизирани микроподатоци за научно-истражувачки цели, податоците што се прибрани за потребите на официјалната статистика може да се користат за научно-истражувачки цели ако не е загрозена нивната директна или индиректна идентификација, т.е. откривањето на индивидуалноста на податокот. Пристапот до микроподатоци е возможен само во просторија на ДЗС, а врз основа на претходно доставено и одобрено барање и потпишан договор. Пристап до анонимизирани микроподатоци за научно-истражувачки цели

10.5 Друго

Податоците од истражувањето се испраќаат во Евростат и тие се објавени на веб-страницата на оваа институција.

10.6 Документација за методологијата

Методолошките објаснувања се објавени на веб-страницата на Државниот завод за статистика.
Методолошко објаснување за соопштението

10.7 Документација за квалитетот

Национален методолошки извештај испратен во Евростат. National Reference Metadata in ESS Standard for Quality Reports Structure (ESQRS)

11 Управување со квалитет

11.1 Обезбедување на квалитетот

Посветеноста на ДЗС за обезбедување на квалитет на производите и на услугите е содржана во Законот за државната статистика, Стратегијата на Државниот завод за статистика и Политиката за квалитет на Државниот завод за статистика, како и во постојаните напори за усогласување со Кодексот на работа на европската статистика. Главните аспекти и процедури за управување со квалитет во фазите и потпроцесите од Статистичкиот бизнис процес модел, како и добрите практики и насоките за обезбедување на квалитет се документирани во интерен документ „Упатство за обезбедување на квалитет на статистичките процеси“. Потребните влезни и излезни метаподатоци, како и релевантните индикатори за квалитет за одделни потпроцеси, се опишани во документот „Насоки за менаџерите на статистички истражувања“.

11.2 Оценка на квалитетот

12 Релевантност

12.1 Потреби на корисниците

Овие податоци се користат од Владата, министерствата, агенциите и локалната самоуправа заради нивно користење при утврдувањето и водењето на развојната политика, од студенти, истражувачи, како и меѓународните институции UNESCO, OECD, Евростат и други.

12.2 Задоволство на корисниците

Државниот завод за статистика спроведува Анкета за задоволство на корисниците на ниво на статистичка област. Оваа Анкета се спроведува на секои три години, при што последната спроведена Анкета е во 2019 година.

12.3 Комплетност

Во однос на индикаторите кои се предвидени според Регулативата бр. 88/2011 на Европската комисија, ДЗС обезбедува околу 70% од нив.

13 Точност и веродостојност

13.1 Севкупна точност

Точноста на податоците се обезбедува преку преземање на мерки за намалување на примерочните и/или непримерочните грешки, како и дополнителна споредба и анализа на податоците пред тие да бидат објавени.

13.2 Примерочни грешки

Не е применливо (истражувањето е со целосен опфат).

13.3 Непримерочни грешки

Грешки во опфатот: Се обезбедува 100% опфат. Давателите на податоци навреме се потсетуваат за исполнување на својата обврска. За време на спроведувањето на истражувањето секојдневно се прибираа извештаи од терен, заради контрола на опфатот и навремено откривање на грешките. Собраните податоци се контролираа од страна на задолженото лице за истражувањето. Доколку се откриени грешки во прашалниците, се контактира со извештајните единици и се коригираат. Грешки при обработката на

податоците: Внесот на податоците се прави преку однапред подготвена апликација за внес, со мануелен начин на внес. За време на внесот на податоците се применуваа автоматски контроли и тоа контрола при внес, како и дополнителна контрола по завршувањето на внесот.

14 Навременост и точност

14.1 Навременост

T+210

14.2 Точност

Податоците се објавени во утврдените рокови во согласност со Календарот на навременост.

15 Кохерентност и споредливост

15.1 Географска споредливост

Постои географска споредливост на дисеминираните податоците на национално ниво и на ниво на региони. Во однос на географската споредливост со останатите европски земји, исто така, е обезбедена споредливост бидејќи податоците се прибираат во согласност со европските регулативи.

15.2 Временска споредливост

Временска серија од 1982 година и нема прекин на временската серија. Број на референтни периоди во временската серија - 34.

15.3 Меѓудоменска кохерентност

Кохерентноста меѓу областите е делумно обезбедена.

15.4 Внатрешна кохерентност

Внатрешната кохерентност на податоците е обезбедена.

16 Трошок и оптовареност

17 Ревизија на податоците

17.1 Политика за ревизија на податоците

Во согласност со Политиката за ревизија на податоци во ДЗС. Политика на ревизија на статистичките податоци

17.2 Практика за ревизија на податоците

18 Статистичка обработка

18.1 Извори на податоци

Статистичкото истражување е со целосен опфат. Статистичкиот прашалник го пополнуваат извештајните единици - основните уметнички училишта. Секоја извештајна

единица доставува прашалник со податоци за бројот на наставници и ученици по разни белези кои го завршиле одделението, односно училиштето.

18.2	**Фреквенција на прибирање податоци**

Годишна.

18.3	**Прибирање на податоците**

Податоци се прибираат со статистичкиот прашалник „Годишен статистички извештај за основни уметнички училишта" (УУК). Образецот УУК се доставува од извештајните единици преку регионалните одделенија до ДЗС. Регионалните одделенија ги контролираат извештаите и ги доставуваат во ДЗС на втора контрола, шифрирање, обработка и публикување на податоците.

18.4	**Проверка на податоците**

Проверка на податоците се врши во согласност со дефинираните критериуми за контрола. Првична проверка на податоците се врши од страна на задолжените лица за истражувањето во регионалните одделенија при добивање на пополнетите прашалници, а потоа следи проверка на опфатот, како и математичка и логичка контрола од страна на задолжените лица во стручното одделение. По внесот на извештаите се врши вертикална и споредбена контрола заради обезбедување на целосна математичка точност на податоците од страна на лицата во стручното одделение.

18.5	**Компилирање податоци**

Прибраните извештаи се контролираат, потоа се подготвуваат табели со финални агрегирани податоци. Доколку се откриени грешки во прашалниците, се контактираат извештајните единици и прашалниците се коригираат. Податоците се контролираат, споредуваат, анализираат и пред нивното објавување, на агрегирано ниво.

18.6	**Прилагодување**

Не се врши израмнување на податоците.

19	**Коментар**

А.1	**Анекси**