



Статистичко истражување за езерски превоз

T_ТРАНС.Е.21_А_МК_2024_1

Референтни метаподатоци според ESMS 2.0 структура

1	Контакт
1.1	Организација/ институција за контакт
Државен завод за статистика	
1.2	Организациска единица за контакт
Одделение за животна средина, енергетика и транспорт	
1.3	Лице за контакт
Бранко Хиниќ	
1.4	Звање на лицето за контакт
Раководител на одделение	
1.5	Поштенска адреса
ул. „Даме Груев“ бр. 4, 1000 Скопје, Република Северна Македонија	
1.6	Електронска адреса
branko.hinic@stat.gov.mk	
1.7	Телефонски број
00389 2 3295-753	
1.8	Факс
003892 3111336	
2	Ажурирање метаподатоци
2.1	Последна потврда на метаподатоците
05/09/2024	
2.2	Последна објава на метаподатоците
05/09/2024	
2.3	Последно ажурирање на метаподатоците
05/09/2024	

3	Статистичка презентација
3.1	Опис на податоците
Податоци за: број на бродови, број на патнички места, превезени патници и патнички километри во национален и меѓународен превоз.	
3.2	Систем на класификации
Националната класификација на дејностите - НКД Рев.2.	
3.3	Опфат на сектор/и
Сектор Ж-Транспорт и складирање, класа 50.30-Внатрешен патнички воден транспорт, според НКД Рев.2.	
3.4	Статистички концепти и дефиниции
Патник е секое лице кое набавило возен билет или соодветна возна исправа и влегло во брод со цел да се превезе до определеното место. Бројот на патничките места е одреден за секој брод во случај на товарење на бродот и е запишан во дозволата за пловидба која ја издава надлежната капетанија на пристаништето. Патнички километар е единица мерка која го претставува превозот на еден патник на растојание од еден километар.	
3.5	Статистичка единица
Деловни субјекти	
3.6	Статистичка популација
Сите деловните субјекти (претпријатија) кои припаѓаат на секторот Ж-Транспорт и складирање, класа 50.30-Внатрешен патнички воден транспорт, според НКД Рев.2.	
3.7	Референтна област
Република Северна Македонија	
3.8	Временска покриеност
Од 1956 година наваму.	
3.9	Базен период
Не е применливо.	
4	Единица на мерење
Број, км, пкм.	
5	Референтен период
Календарска година.	
6	Институционален мандат
6.1	Законски акти и други договори

Закон за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20) (<https://www.stat.mk/mk/za-nas/zakonski-akti/zakon-za-drzhavna-statistika/>)

Програма за статистички истражувања за периодот 2023-2027 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.29/23). (<https://www.stat.mk/mk/za-nas/zakonski-akti/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B6%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B0/>)

ЕВРОПСКА РЕГУЛАТИВА

Glossary for Transport Statistics. 4th Edition. 14/07/2009.

6.2	Споделување на податоци
Не е применливо.	
7	Доверливост
7.1	Доверливост - политика
1. Заштитата на индивидуалните податоци е регулирана со Законот за државна статистика (https://www.stat.mk/mk/za-nas/zakonski-akti/zakon-za-drzhavna-statistika/) . 2. Основните принципи и активности, што се преземаат за да се обезбеди доверливоста на податоците се опишани во Политиката за статистичка доверливост (https://www.stat.mk/mk/za-nas/politiki-i-strategii/politika-za-statistichka-doverlivost/).	
7.2	Доверливост - третирање на податоците
Во согласност со член 38 од Законот за државна статистика (https://www.stat.mk/mk/za-nas/zakonski-akti/zakon-za-drzhavna-statistika/) и Политиката за доверливост (https://www.stat.mk/mk/za-nas/politiki-i-strategii/politika-za-statistichka-doverlivost/), индивидуалните податоци не се објавуваат. Но, доколку се обезбедува пристап до микроподатоци од соодветното истражување, тогаш треба да се наведат методите кои се користат за спречување на разоткривање на податоците.	
8	Политика за објавување
8.1	Календар на објавување

Објавувањето на податоците е во согласност со Календарот на објавување кој се подготвува еднаш годишно, пред почетокот на календарската година, а се ажурира квартално.

8.2 Пристап до Календарот на објавување

Календар на објавување

<https://www.stat.mk/mk/%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%98%D0%B0%D0%B2%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B0/>

8.3 Кориснички пристап

Сите корисници имаат истовремено (или еднаков) пристап до статистичките податоци: ова значи дека датумите за објавување на статистичките податоци се претходно јавно објавени и никој корисник нема пристап до официјалните статистички податоци пред нивното објавување. Статистичките податоци прво се објавуваат во едицијата „Соопштенија “ на ВЕБ страницата на Државниот завод за статистика во 12.00 часот.

9 Фреквенција на дисеминација

Годишна.

10 Достапност и јасност

10.1 Соопштенија

Не е применливо.

10.2 Публикации

Статистички годишник (линк: https://www.stat.gov.mk/PrikaziPublikacija_1.aspx?rbr=915)

10.3 Онлајн база на податоци

Број на прегледи на податочните табели од МАКСтат = 26

10.4 Пристап до микроподатоци

Користењето на микроподатоци за надворешни корисници е можно само за истражувачки цели и се врши во согласност со Законот за државна статистика (член 41, член 42 и член 43). Пристапот до анонимизирани микроподатоци е дефиниран со интерна процедура на Државниот завод за статистика „Пристап до анонимизирани микроподатоци за научно-истражувачки цели“. (<https://www.stat.mk/mk/zan-as/profeduri/pristap-do-anonimizirani-mikropodatofi-za-nauchno-istrzhuvachki-feli/>).

10.5 Друго

По барање на корисниците, податоците се подготвуваат и во форма согласно нивните потреби.

10.6 Документација за методологијата

"Методолошките објаснувања се објавени на веб-страницата на Државниот завод за статистика. <http://www.stat.gov.mk/OblastOpsto.aspx?id=24>

10.7	Документација за квалитетот
Не е применливо.	
11	Управување со квалитет
11.1	Обезбедување на квалитетот
Квалитетот на процесите и продуктите, во Државниот завод за статистика се обезбедува со почитување на Европскиот Кодекс за работа на европската статистика (https://www.stat.mk/mk/za-nas/kvalitet/kodeks-za-rabota-na-evropskata-statistika/) и Рамката за оценка на квалитетот во рамките на Европскиот статистички систем (ESS Quality Assurance Framework-- https://ec.europa.eu/eurostat/documents/64157/4392716/ESS-QAF-V2.0-final.pdf). Критериумите за квалитет се утврдени и во Законот за државна статистика во член 4б и член 4в (https://www.stat.mk/mk/za-nas/zakonski-akti/zakon-za-drzhavna-statistika/).	
11.2	Оценка на квалитетот
Државниот завод за статистика ги реализира статистичките активности во согласност со Статистичкиот бизнис процес модел, кој се базира на меѓународниот модел - Генерички статистички бизнис процес модел (Generic Statistical Business Process Model-GSBPM) . Примената на овој модел, како и примената на меѓународните стандарди во статистичката продукција обезбедуваат високо ниво на точност и споредливост на податоците.	
12	Релевантност
12.1	Потреби на корисниците
Податоците за езерски превоз се користат од Владата, локалната самоуправа и бизнис заедницата. Деловните субјекти и други корисници ги користат податоците за езерски превоз како показатели за креирање на нивните деловни политики. Надворешните корисници ги користат: -индикаторите за езерски превоз за следење и анализирање на состојбите и движењата во областа на транспортот во земјата; -за пресметка на индикатори за патнички транспорт.	
12.2	Задоволство на корисниците
Почнувајќи од 2009 година, Државниот завод за статистика на секои три години спроведува Анкета за задоволство на корисниците.	
12.3	Комплетност
Комплетност на податоците на национално ниво = 100%.	
13	Точност и веродостојност
13.1	Севкупна точност
Методологијата на истражувањето и начинот на прибирање на податоците обезбедуваат солиден опфат и точност на податоците	

13.2	Примерочни грешки
Не е применливо.	
13.3	Непримерочни грешки
Грешки во опфатот: Се обезбедува 100% опфат. Давателите на податоци навреме се потсетуваат за исполнување на својата обврска. Грешки при обработката на податоците: Внесот на податоците се прави со мануелен начин на внес. За време на внесот на податоците се применуваат автоматски контроли и тоа контрола при внес, како и дополнителна контрола по завршувањето на внесот. При појава на некои поголеми недостатоци во прашалниците беа контактирани давателите на податоци. Грешки при неодговорот: Стапката на неодговор на единица изнесува 0%.	
14	Навременост и точност
14.1	Навременост
T+150 денови.	
14.2	Точност
Податоците се објавени во утврдените рокови во согласност со Календарот на навременост.	
15	Кохерентност и споредливост
15.1	Географска споредливост
Податоците се произведуваат на национално ниво и е обезбедена споредливост со други држави. Податоците се споредливи на НТЕС 1 и 2 .	
15.2	Временска споредливост
Временска серија од 1956 година и нема прекин на временската серија. Број на референтни периоди во временската серија од последниот прекин - 66.	
15.3	Меѓудоменска кохерентност
Не е применливо.	
15.4	Внатрешна кохерентност
Внатрешната кохерентност на податоците е обезбедена.	
16	Трошок и оптовареност
Не се пресметува.	
17	Ревизија на податоците
17.1	Политика за ревизија на податоците
Ревизијата на податоците се прави во согласност со Политиката за ревизија на ДЗС: https://www.stat.mk/mk/za-nas/politiki-i-	

[strategii/%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%98%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%86%D0%B8/](#).

17.2 Практика за ревизија на податоците

Не е применливо.

18 Статистичка обработка

18.1 Извори на податоци

Ова статистичко истражување е со целосен опфат. Статистичкиот прашалник: „Годишен извештај за езерски превоз“ (ТРАНС.Е.21) го пополнуваат деловните субјекти кои припаѓаат на секторот Ж-Транспорт и складирање, класа 50.30-Внатрешен патнички воден транспорт, според НКД Рев.2. Ажурирањето на опфатот се врши годишно.

18.2 Фреквенција на прибирање податоци

Годишна.

18.3 Прибирање на податоците

Податоците од истражувањето се прибираат со целосен опфат со метод на самопополнување во статистичкиот прашалник: „Годишен извештај за езерски превоз“ (ТРАНС.Е.21). Претпријатијата ги пополнуваат податоците во статистичкиот прашалник и ги доставуваат по пошта до ДЗС најдоцна 130 дена од референтната година.

18.4 Проверка на податоците

Проверка на податоците се врши во согласност со дефинираните критериуми за контрола. Проверка на податоците се врши пред и по внесувањето. Проверка се врши и на готовите податоци пред нивното објавување.

18.5 Компилирање податоци

Едитирање: Пристигнатите податоци од деловните субјекти, по проверката и евентуалната корекција во консултација со извештајните единици, се внесуваат на електронски медиум, со вградени on-line контроли. Пресметка: Излезните податоци се дефинирани во апликацијата.

18.6 Прилагодување

Не е применливо, не се врши прилагодување на временската серија.

19 Коментар

Нема коментар.

A.1 Анекси