

КОРИСНИЧКО УПАТСТВО ЗА ОБНОВА НА ЛОЗИНКА ВО ЕСТАТ

За обнова на лозинка може да се пристапи преку следниот линк :

https://estat.stat.gov.mk/Account/Login.aspx

Се појавува следниот екран:

		Пајава на системот			Кликнете на синиот	
		Корисничко им	ие: *		текст "Обнови	
		Лозин	ка: *		лозинка" по што ќе Ви	
			Најари со		се отвори нов екран	
		Забелешка:Задолжителните пол	иња се означени со ѕвездичка(*)		/	
Доколку ја заборавивте вашата лозинка кликнете на следниот линк <u>Обнови лозинка</u> за да ја обновите.						
				/	/	
				/		
			war Engina			
E A	Внесете го Вашето корисничко име (матичниот број на					
4	фирмата и бројот на локалната единица во					
I	продолжение, на пр.	000000000000000000000000000000000000000				
	Обнови по	зинка		▶		
		Kennen				
		корисничко име				
		Обнови лозинка Откажи				
	Забелешка:Информацијата за обновување на инката ќе ја добиете на					
	официіалнат	а е-пошта адреса		,- <u> </u>		
		/				
]		
	Кликнете на копчет	о "Обнови лозинка"	и очекувајте во			
наредните петнаесетина минути (зависно од оптовареноста						
на системот времето може да биде и подолго) на Вашата е						
пошта да добиете порака како што е оваа подолу што е						
	знак дека барањет	о Ви е прифатено.				
				1		



На е-поштата на одговорното лице на фирмата ќе стигне порака со корисничкото име и новата лозинка. На сликата подолу е прикажан пример на таква порака:



Предмет: Доставување на нова лозинка

Почитувани,

Ве известуваме дека на Ваше барање позинката Ви е системски ресетирана.

Ви доставуваме корисничко име и нова лозинка за користење на системот што

треба да ги споделите со лицата кои се одговорни за доставување на податоци до ДЗС.

Корисничко име: 88888880000 Лозинка: r0w>|\$p

Ви благодариме за соработката. Со почит, еСтат тим – Државен завод за статистика

Забелешка: Доколку повеќекратно во кус временски период се обидете да обновувате лозинка, одговорното лице ќе ја добие од системот следнта порака:



Во таков случај, треба да се причека два часа до следниот обид за обновување.