Влада на Република Северна Македонија
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2025 ГОДИНА

Државен завод за статистика

Годишниот план за работа на Државниот завод за статистика за 2025 година е подготвен врз основа на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/08 и 58/18) и на членовите 3, 17, 18 и 19 од Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 131/18).

Во Годишниот план се операционализирани активностите кои се содржани во програмите и потпрограмите на Стратешкиот план на Државниот завод за статистика за 2025 – 2027 година.

Составен дел од Годишниот план за работа за 2025 година е прегледот на програмите и потпрограмите во кој е даден краток опис на секоја програма и потпрограма содржана во Стратешкиот план на ДЗС и нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2025 година и приоритетите и целите на Државниот завод за статистика.

Понатаму, самиот „план за работа“ е разработен во три дела кои ги содржат следните елементи:

Дел А – Програми и потпрограми од Стратешкиот план на ДЗС за 2025 – 2027 година;

Дел Б – Иницијативи на ДЗС утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2025 година и

Дел В – Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Државниот завод за статистика.

Годишниот план за работа на Државниот завод за статистика за 2025 година, поради специфичноста на Заводот, не ги опфаќа активностите кои се поврзани со реализацијата на Петгодишната програма за статистички истражувања. Детален преглед на тие активности е утврден во посебна програма за реализација на статистичките истражувања во 2025 година, анекс кон Годишниот план за работа за 2025 година.

ДЗС за периодот 2025 – 2027 година има разработено 5 (пет) програми кои се во функција на остварување на Програмата на Владата на Република Северна Македонија 2025 – 1 (еден) стратешки приоритет и приоритетна цел на Владата на Република Северна Македонија за 2025 година, како и на стратешките приоритети и приоритетните цели на ДЗС.

Преку остварувањето на активностите предвидени во програмите/потпрограмите, ДЗС ја остварува својата мисија и создава услови за приближување до посакуваната визија.

Државен завод за статистика

Директор, д-р Дејан Станков

Потпис

Скопје, март 2025 година

1. ПРОГРАМИ

I. Програма 1: Секторски статистики

Цел на Програмата 1:

• Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)

• Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и

• Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP

Потпрограми (компоненти) од Програмата 1: 2

Потпрограма 1: Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики

Потпрограма 2: Користење административни извори на податоци

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија: Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија и професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.

Поврзаност со приоритетните цели на Државниот завод за статистика*:*

- **Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)**
- **Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и**
- **Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP.**

II. Програма 2 – Спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година

Цел на Програмата 2:

• Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)

• Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ

• Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP

Потпрограми (компоненти) од Програмата 2: 2

Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година

Потпрограма 2: Обработка на податоците од Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година и нивно објавување

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија – Креирање одржливо и конкурентно земјоделско производство, приспособливо кон глобалните климатски промени и заедничката земјоделска политика на Европската Унија.

Поврзаност со приоритетните цели на Државниот завод за статистика*:*

• Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)

• Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и

• Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите СОР.

III . Програма 3 – Статистичка инфраструктура

Цел на Програмата 3:

• Јакнење на професионалната независност

• Зајакнување на координативната улога на ДЗС

- **Унапредување на тимската работа и**
- **Иновирање и развој**

Потпрограми (компоненти) од Програмата 3: 3

Потпрограма 1: Класификации/номенклатури

Потпрограма 2: Вработени – надградба на капацитетите на вработените

Потпрограма 3: Информатичка инфраструктура

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија – Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија и професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники

Поврзаност со приоритетните цели на Државниот завод за статистика – Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура и целите:

- **Јакнење на професионалната независност**
- **Зајакнување на координативната улога на ДЗС**
- **Унапредување на тимската работа**
- **Иновирање и развој**

IV. Програма 4 – Соработка и комуникација со корисниците

Цел на Програмата 4: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Показатели за успех на Програмата 4: Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци

Потпрограми (компоненти) од Програмата 4: 3

Потпрограма 1: Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

Потпрограма 2: Присутност на социјалните медиуми

Потпрограма 3: Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија – Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија и професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники

Поврзаност со приоритетните цели на Државниот завод за статистика: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни.

V. Програма 5 – Посветеност кон квалитетот, иновации и статистики во развој

Цел на Програмата 5: Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди

Показатели за успех на Програмата 5: Зголемување на нивото на квалитетот на статистичката продукција

Потпрограми (компоненти) од Програмата 5 : 3

Потпрограма 1: Партнерско оценување

Потпрограма 2: Подготовка на СИМС извештаи во ДЗС и кај овластените носители

Потпрограма 3: Подготовка на нов Закон за официјалната статистика

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија – Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија и професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники

Поврзаност со приоритетните цели на Државниот завод за статистика: Управување со квалитет – Примена на систем за управување со квалитет врз основа на Европската рамка за обезбедување квалитет – QAF и Кодексот за работа на Европската статистика и Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од Стратешкиот план на Државниот завод за статистика

ПРОГРАМА 1: СЕКТОРСКИ СТАТИСТИКИ
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 – 2028 година: интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија – Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Интеграција на Европскиот статистички систем и целите: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP
Цел на програмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP
Показатели за успешност:

Зголемен квалитет на продуцирани статистички податоци, зголемен број истражувања спроведени преку административни извори на податоци

ПОТПРОГРАМА 1: Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики		
Цел на потпрограмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP		
Показател за успешност: Индикатор за напредок пресметан од годишните оценки во апликацијата СМИС	**Појдовна основа:** ●Подготовката на извештаите за квалитет се од суштинско значење. Преку нив се утврдува квалитетот на добиените податоци и нивната споредливост со меѓународните стандарди	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ● Изготвени извештаи за квалитет кои ги задоволуваат потребите на ДЗС

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Национални сметки – ЕСА 2010	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС; ИПА-МБП	Раководител на сектор/раководители на одделенија
	2. Натамошна имплементација на барањата од Регулативата за деловни статистики (ЕУ) 2 019/2152 од областа на краткорочните и структурните деловни статистики	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС; ИПА-МБП	Раководител на сектор/раководители на одделенија
	3. Имплементација на НКД рев. 2.1., КПД 2.2., ННИП (PRODCOM) во согласност со измените во NACE rev.2.1	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС; ИПА-МБП	Раководител на сектор/раководители на одделенија

ПОТПРОГРАМА 2: Користење административни извори на податоци		
Цел на потпрограмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP		
Показател за успешност: Зголемен број административни извори на податоци	**Појдовна основа:** **●Склучување договори/меморандуми за соработка со носителите на административни збирки на податоци**	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ● Добиени податоци од административните извори

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Оценка на квалитетот на административните извори	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Работна група, стручни одделенија

ПРОГРАМА 2: СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИСОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО, 2026 година
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 – 2028 година: интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија – Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Интеграција во Европскиот статистички систем и целите: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP
Цел на програмата: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP
Показатели за успешност: Спроведен попис и објавени податоци

ПОТПРОГРАМА 1: Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2026 година
Цел на потпрограмата:

Интеграција во Европскиот статистички систем и целите: • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите СОР		
Показател за успешност: Спроведен Попис и објавени податоци	**Појдовна основа:** ●Пописот на земјоделството претставува стратешка активност која треба да се спроведе во нашата земја, со кој ќе се добијат значајни податоци потребни за креирање на земјоделски политики во нашата земја, почнувајќи од централно до локално ниво. Претходниот Попис на земјоделството беше спроведен во 2007 година	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ● Спроведен Попис

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Усвојување на организациската поставеност на пописот (работни групи, Биро за попис)	X				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Сектор за поддршка на работењето на директорот
	2. Финализирање на текстот на Законот за Пописот на земјоделството	X				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	РГ за правни прашања, Сектор за поддршка на работењето на директорот
	3. Донесување на Законот за Попис на земјоделството	X	X			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Собрание на РСМ
	4.Консултации и соработка со Агенцијата за катастар на недвижности во врска со ажурирање на пописните	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за дисеминација, статистички територијален регистар и информирање; Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	кругови и дефинирање на ГИС-солуција						
	5. Консултации и соработка со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство; Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (АПРЗ) и Агенцијата за храна и ветеринарство	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми
	6. Набавка на рачно преносливи компјутери – таблети (подготовка на спецификација, спроведување на постапката за јавна набавка)	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за јавни набавки и општи работи

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	7. Подготовка и усвојување на пописни инструменти (прашалници, методологија, упатства за попишувачи, упатсво за користење на таблет и внес на податоците во апликацијата; упатство за организација и спроведување на пописот)	X	X			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми, Одделение за статистички и математички методи, Одделение за апликативен развој
	8.Подготовка на ИТ апликација за внес на прашалникот во Survey Solution со вклучено ГИС-решение		X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за дизајн и апликативен развој, Одделение за земјоделство, шумарство, лов и риболов и регистар на фарми

ПРОГРАМА 3: СТАТИСТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 – 2028 година: интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија – Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура: • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и •Иновирање и развој
Цел на програмата: • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и •Иновирање и развој
Показатели за успешност: Донесена Програма за статистички истражувања, реализација на законските надлежности на ДЗС, донесени статистички стандарди

ПОТПРОГРАМА 1: Класификации/номенклатури		
Цел на потпрограмата: **Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:** • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и • Иновирање и развој		
Показател за успешност: **Донесени стандарди**	Појдовна основа: • Класификациите претставуваат едни од најважните статистички стандарди, неопходни за продукција на официјални статистики	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** • Донесени КПД, ПРОДКОМ

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Работа на воведување на измените во Класификацијата на производи според дејности во согласност со измените во СРА	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за квалитет, Одделение за статистички деловен регистар
	2. Работа на воведување на измените во Националната номенклатура на индустриски производи (ПРОДКОМ)	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за квалитет, Одделение за статистички деловен регистар

ПОТПРОГРАМА 2: Вработени – надградба на капацитетите на вработените							
Цел на потпрограмата: **Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:** • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и • Иновирање и развој							
Показател за успешност: **Реализирани обуки**		**Појдовна основа:** ● Обуките на вработените претставуваат значајна активност која претставува основен предуслов за креирање компетентен и квалификуван стручен кадар во Заводот		**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ●Донесен план за обуки и реализација на планираните обуки			
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**					
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
	1. Подготовка на план за обуки/подготвена литература за обуки/реализација на обуки	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА, СИДА	Одделение за управување со човечки ресурси, ОЕИМС

ПОТПРОГРАМА 3: Информатичка инфраструктура

Цел на потпрограмата: **Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:** • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и •Иновирање и развој					
Показател за успешност: **Имплементиран нов ИТ- систем**		**Појдовна основа:** • Системот еСтат е основна алатка за прибирање на статистичките извештаи од извештајните единици. Неопходна е негова тековна надградба. ● Статистичкиот деловен регистар е основа на деловните статистики. Квалитетен и ажуриран деловен регистар е од голема важност за продуцирање на официјалните статистики. ●Регистар на вработени	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** • Извршена техничка надградба • Воспоставен деловен регистар, односно ставење во во функција на регистарот		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување			

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Замена на целата мрежна инфраструктура за поврзување на ДЗС и РОС со интернет	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА	ИТ сектор
	2. Надградба на систем за електронско прибирање на податоци еСтат	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	ИТ сектор
	3.Ставање во употреба на одредени делови од Статистичкиот деловен регистар	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА	ИТ-сектор, Сектор за деловни статистики
	4. Зголемување на употребата на регистарот за вработени во статистичките истражувања	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА	ИТ-сектор, Сектор за за пазар на трудот

ПРОГРАМА 4: СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ

ПРОГРАМА 4: СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ				
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 – 2028 година: интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија – Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА				
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Развивање стратегиски партнерства и целите: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни				
Цел на програмата: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни				
Показатели за успешност: Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци				
ПОТПРОГРАМА 1: **Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти**				
Цел на потпрограмата: **Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни**				
Показател за успешност: **Следење на реализацијата на Акцискиот план преку бројот на одржаните работилници и промотивните настани и преку бројот на подготвените дисеминациски продукти**		Појдовна основа: ● Веб-страницата на Заводот претставува основна алатка преку која се презентираат статистичките продукти на Заводот. Подготвена е нова веб- страница и се врши тековно ажурирање на истата.	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ●Реализиран редизајн на веб-страницата на Заводот.	
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**		

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Промоција и одржување на новата веб-страница на ДЗС	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одделение за електронска дисеминација и информирање
	2. Развивање форми на соработка со корисниците	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА МБП 2022	Одговорно лице за односи со јавноста

<table>
<tr><td colspan="8">ПОТПРОГРАМА 2: Присутност на социјалните медиуми</td></tr>
<tr><td colspan="8">Цел на потпрограмата: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни</td></tr>
<tr><td colspan="2">Показател за успешност:
Број на објави на социјалните медиуми и број на следачи на официјалните страници</td><td colspan="3">Појдовна основа:
●За популаризацијата на официјалната статистика и достапноста до широк круг корисници, од голема важност е присуството на ДЗС во социјалните медиуми преку нови форми на презентирање. За таа цел е неопходно да се креира и соодветна стратегија.</td><td colspan="3">Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
●Подготвена Стратегија за социјални медиуми</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мерки</td><td rowspan="2">Активности</td><td colspan="4">Временска рамка за спроведување</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Квартал 1</td><td>Квартал 2</td><td>Квартал 3</td><td>Квартал 4</td><td>Финансиски средства</td><td>Организациски облик/лице</td></tr>
<tr><td></td><td>1. Подготовка на акциски план за креирање посебни содржини за Фејсбук, Инстаграм и Линкдин</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС</td><td>Работна група за социјални медиуми</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="8">ПОТПРОГРАМА 3: Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста</td></tr>
<tr><td colspan="8">Цел на потпрограмата: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни</td></tr>
<tr><td colspan="2">Показател за успешност:
Број на одржани работилници, број на подготвени дисеминациски продукти, број на посети на овие содржини на веб-страницата</td><td colspan="3">Појдовна основа:
•Статистичката писменост на корисниците претставува многу значајна активност за секоја статистичка организација. Притоа, треба да се посвети посебно внимание на одреден тип корисници, и тоа средношколските, високообразовните институции и НВО. За таа цел, ДЗС треба да подготви и соодветни специјализирани видеоматеријали на веб-страницата на ДЗС со дадени методолошки и други стручни објаснувања.</td><td colspan="3">Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

• Организирани тематски работилници
• Подготвени специјализирани видеоматеријали</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мерки</td><td rowspan="2">Активности</td><td colspan="4">Временска рамка за спроведување</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Квартал 1</td><td>Квартал 2</td><td>Квартал 3</td><td>Квартал 4</td><td>Финансиски средства</td><td>Организациски облик/лице</td></tr>
<tr><td></td><td>1. Организација на тематски работилници со средношколските и</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>Одобрени финансиски</td><td>Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста</td></tr>
</table>

	високошколските установи, НВО, медиуми, стопански комори					средства за буџетскиот корисник ДЗС	
	2. Подготовка на нови содржини за веб-страницата на ДЗС (методологии, соопштенија, инфографици)	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста

ПРОГРАМА 5: ПОСВЕТЕНОСТ КОН КВАЛИТЕТ, ИНОВАЦИИ И СТАТИСТИКИ ВО РАЗВОЈ
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 – 2028 година: Интеграција на Република Северна

Македонија во Европската Унија – Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА.
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Управување со квалитет • Примена на систем за управување со квалитет врз основа на Европската рамка за обезбедување квалитет QAF и Кодексот за работа на Европската статистика – COP
Цел на програмата: Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди
Показатели за успешност: Зголемување на нивото на квалитетот на статистичката продукција

ПОТПРОГРАМА 1: Партнерско оценување
Цел на потпрограмата: Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди

Показател за успешност: **Подготвен Извештај и Акциски план од Партнерското оценување**	**Појдовна основа:** ● Партнерското оценување претставува многу важна активност што ја спроведуваат соодветни тела на ЕУ, со која се оценуваат капацитетот на ДЗС и целиот статистички систем. За таа цел е потребно преземање претходни активности за подготовка на ДЗС и останатите овластени носители за реализација на оваа активност.	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** ● Реализирани планирани подготвителни активности

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Дефинирање на организациската структура за водење на процесот на Партнерско оценување		X				Сектор за поддршка на работењето на директорот
	2. Подготовка на генерален план за работа, планови за работа на секоја работна група и план за комуникации		X	X	X		Национален координатор за ПР, Менаџер за квалитет, Офицер за комуникации и Работни групи
	3. Реализација на планот согласно со роковите и обврските дефинирани со Методологијата				X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА 2019 - МБП	Работни групи

<table>
<tr><td colspan="3">ПОТПРОГРАМА 2: Подготовка на СИМС-извештаи во Државниот завод за статистика и кај носителите во статистичкиот систем</td></tr>
<tr><td colspan="3">Цел на потпрограмата: Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди</td></tr>
<tr><td>Показател за успешност:
Подготвени СИМС-извештаи</td><td>Појдовна основа:

• Во статистичкиот систем на ЕУ постои воспоставен систем на внатрешна ревизија преку која се оценува квалитетот на сите фази на функционирање на статистичкиот систем на земјата, посебно на квалитетот на статистичките продукти. За таа цел, како прва фаза се планира донесување Програма за внатрешна ревизија на квалитет.</td><td>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

• Донесена Програма за внатрешна ревизија на квалитет</td></tr>
</table>

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Обука за пресметка на дел од индикаторите за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	X				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА 2019 – МБП	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем
	2. Обезбедување инпут за пресметка на индикаторите за квалитет	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем
	3. Пресметка на дел од индикаторите за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Список на учесници од стручните одделенија и од носителите во статистичкиот систем
	4. Објавување на извештаите за квалитет на веб-страницата на ДЗС и на веб-страниците кај носителите во статистичкиот систем	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Сектор за дисеминација во ДЗС и одговорни лица за комуникации кај носителите

ПОТПРОГРАМА 3: Подготовка на нов Закон за официјалната статистика		
Цел на потпрограмата: Усогласување на Законот за официјалната статистика со регулативата 223/2009 за европската статистика и донесените измени и дополненија на регулативата		
Показател за успешност: **Подготвен закон**	Појдовна основа: • Појдовна основа е донесената регулатива на Европската статистика бр. 223/2009. Во изминатиот период се донесени две измени и дополненија на Регулативата. Со последната промена на Регулативата на Европскиот Парламент и Советот од 5 ноември 2024 година се предвидува – ново дефинирање на термините: податок, метаподатоци, носител на податоците/имател, извор на податоци, пристап до податоци, користење на податоците за статистички цели, уредување на системот на продукција на статистики во случај на кризни ситуации, пристап и користење и интеграција на административни податоци за развој, производство и дисеминација на европски статистики, како и обврска на приватните носители/иматели на податоци да овозможат податоците да бидат достапни за развој, производство и дисеминација на европските статистики.	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** • Реализирани планирани подготвителни активности

	Зајакнување на обврската на националните статистички заводи при користењето податоци од приватните носители/иматели на податоци да ги користат исклучиво за: статистички цели, во согласност со статистичките начела наведени во Регулативата и обврската да не ги споделува добиените податоци надвор од Европскиот статистички систем, освен ако давателот се согласи со тоа. Недоверливите податоци на агрегирано ниво да се споделуваат по барање помеѓу националните статистички установи (НСУ) и помеѓу НСУ и Евростат исклучиво за статистички цели и заради унапредување на квалитетот на статистиките и споделувањето на недоверливите податоци, вклучувајќи ги и податоците кои се достапни преку приватните иматели/носители, ќе се реализира помеѓу ЕСС и членките на ЕСЦБ, исто така по барање. Воведување експериментални статистики кај кои не се применуваат статистичките стандарди целосно.	

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	1. Подготвителни активности за подготовка на Закон за официјалната статистика	X	X	X	X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Раководител на Секторот за поддршка на работењето на директорот
	2. Подготовка и донесување Закон за официјалната статистика				X	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Раководител на Секторот за поддршка на работењето на директорот

Б. Иницијативи утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2025 година

Иницијатива	Временска рамка за подготвување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Извештај за работа на Државниот завод за статистика во 2024 година		Мај 2025			/	Слободан Малевски

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Во овој дел од планот за работа се наведуваат мерките и активностите кои произлегуваат од работата на органот на државната работа, на пример: донесување подзаконски акти и други акти на органот на државната управа, спроведување јавни набавки, спроведување постапки за вработување согласно со Годишниот план за вработување и др.

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Средства за хигиена	X				250,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Канцелариски материјали и тонери	X				500,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Лиценца за софтвер (upgrade) ArcGIS		X			1,200,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Лиценци за софтвер (Visual Studio, софтвер за моделирање на бази, MS SQL Server) Adobe, Corel		X			300,000	Одделение за јавни набавки и општи работи

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Набавка на мрежна опрема за поврзување на ДЗС со регионалните одделенија за статистика (Firewall за ДЗС и седум/7 Firewall за РОС), инсталација и конфигурација на истите и набавка на 2 сервери за RDS	X				4.000.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Набавка на УПС	X				2.000.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Лиценца за софтвер Blaise		X			570,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Интернетски услуги и VPN-мрежа		X			2.400.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Набавка на информатичка опрема (компјутери, лаптопи и печатачи)		X			5.200.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Антивирус-софтвер – корпорациска лиценца		X			400,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Лиценца за софтвер SAS		X			1,700,000	Одделение за јавни набавки и општи работи

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Електрична енергија	X				4,000,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Дефибрилатор			X		100.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Рампи за паркинг		X			300.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Резервација на авионски билети				X	500,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Печатарски услуги	X				1,300,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Поштенски услуги за поштенски пратки над 50 грама		X			1,600,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Мобилни и фиксни услуги	X	X	X	X	/	СОЗР
Одржување на сервери за виртуелизација, централизирана меморија, бекап библиотека	X				3.000.000 (двегодишна набавка)	Одделение за јавни набавки и општи работи

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Техничко одржување на зградата (електрика, водна инсталација, браварија-столарија и сл.).		X			500,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Надградба на системот еСтат за електронско прибирање податоци	X				15.000.000,00	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на безбедносните системи во зградата на ДЗС	X				250.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Услуги во областа на безбедноста и здравјето при работа		X			300.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на хигиената		X			1.700.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на лифтовите	X	X	X	X	48,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на климите		X			300,000 (двегодишна од 2024)	Одделение за јавни набавки и општи работи

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Одржување на возилата			X		300,000 (двегодишна од 2024)	Одделение за јавни набавки и општи работи
Осигурителни услуги			X		300,000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на печатарите	X				200,000 (двегодишна од 2024)	Одделение за јавни набавки и општи работи
Одржување на софтверот за работната сила	X				200.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Систематски прегледи				X	300.000	Одделение за јавни набавки и општи работи и Одделение за управување со човечки ресурси
Организација на конференции	X				500.000	Одделение за јавни набавки и општи работи
Подготовка на образец за архивски материјал за предавање во Државниот архив на Република Северна Македонија	X					Одделение за правни работи и официјална статистика

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Спроведување постапка за ништење на документарен материјал	X					Одделение за правни работи и официјална статистика
Извештај за реализација на Годишен план за вработувања 2024	X					Одделение за управување со човечки ресурси
Извештај за реализација на Годишен план за вработувања 2025			X			Одделение за управување со човечки ресурси
Подготовка на Измени на Годишен план за вработувања во 2025	X					Одделение за управување со човечки ресурси
Подготовка на Годишен план за вработувања во 2026			X			Одделение за управување со човечки ресурси
Подготовка на План за годишни одмори на вработените во ДЗС за 2025	X					Одделение за управување со човечки ресурси
Подготовка на Годишен план за обуки на административни службеници 2026				X		Одделение за управување со човечки ресурси
Извештај за реализација на Годишниот план за обуки на административните службеници 2024	X					Одделение за управување со човечки ресурси

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Извештај за реализација на Годишниот план за обуки на административните службеници 2025			X			Одделение за управување со човечки ресурси
Извештај за полугодишно интервју		X				Одделение за управување со човечки ресурси
Подготовка на Извештај со ранг-листа на годишни оценки на административни службеници	X					Одделение за управување со човечки ресурси
Годишен извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска одговорност	X					Одделение за правни работи и официјална статистика
Подготовка на буџетот на ДЗС			X			Одделение за финансиски прашања
Подготовка на завршната сметка на ДЗС	X					Одделение за финансиски прашања